



สำนักคิดปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)



จัดทำโดย
ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ



คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการพัฒนาและนำเสนอแนวคิดระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เพื่อสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพภายใน อีกทั้งนโยบายการพัฒนาาระบบราชการไทยและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการที่จะยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการไทย สู่การปฏิรูปการบริหารจัดการ

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวคิดเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันการบริหารจัดการองค์กรและการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพขึ้นภายในองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

รายงานผลการปฏิบัติราชการเล่มนี้ เป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ท้ายนี้ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมผลักดันให้พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(อาจารย์ ดร.พีระพล ชัยวาลย์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	2
๑ สถานภาพหน่วยงาน	2
๑ ทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2
ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
ส่วนที่ 3 รายละเอียดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	6
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน	6
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมี	
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	6
1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	6
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	9
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	11
1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA.	11
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทาง	
ที่กำหนดไว้	13
1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	13
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	
ที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ	36
1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของ	
มหาวิทยาลัย	36
1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	38
เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ	
ตามภารกิจ	40
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการ	40



ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	42
เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็ง อย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา.....	42
2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	42
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	46
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	46
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย.....	46
เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย ...	48
3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	48
เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ และท้องถิ่น.....	51
3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน.....	51
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานเจ้าภาพ	54
2.4.3 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัดจำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	54
ภาคผนวก	58
ก ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์	59
ข แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	73
คณะผู้จัดทำ	102



บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่เลขที่อาคารสายสุทธานภดล (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 – 2160 – 1216 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดตั้งขึ้นอย่างไม่เป็นทางการในปี พ.ศ. 2523 โดยอนุมัติให้ตั้งเป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ตามประกาศที่ ศธ 1303/ว 2807 ลว. 26 พ.ค. 2523 เปิดทำการเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2523 ณ อาคารสายสุทธานภดล ซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา พระอัครชายาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จนเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ต่อมาได้รับจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และได้เปิดอย่างเป็นทางการโดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาเป็นประธานในการเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2533 ต่อมาได้เปลี่ยนฐานะเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของสถาบันวิทยาลัยครูสวนสุนันทาเมื่อ พ.ศ. 2538 และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระตำหนักได้รับการบูรณะและปรับปรุงเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์ในปี พ.ศ. 2548 ต่อมาได้ปรับปรุงอาคารจุฬารัตนภรณ์ อาคารอาทิตยนิवासน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์ เป็นอาคารจัดแสดงนิทรรศการด้านดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และทัศนศิลป์ในปี พ.ศ. 2555 และในปี พ.ศ. 2557 ชั้นบนของอาคารสายสุทธานภดลได้รับการพัฒนาเป็นพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล ตามลำดับ

ภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและชาติ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงกำหนดพันธกิจหลัก คือ 1) อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล 2) ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ และ 3) พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์บนฐานของผลงานวิจัยและแหล่งข้อมูลเครือข่าย และกำหนดวิสัยทัศน์เป็น “แหล่งการเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์เพื่อปวงชน” ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 19 คน จำแนกเป็นสายบริหาร จำนวน 5 คน และสายปฏิบัติการ จำนวน 14 คน และดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา “สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่เอกัตถะในระดับนานาชาติ”

สรุปภาพรวมของการปฏิบัติงานสามารถสรุปผลการปฏิบัติราชการตามพันธกิจและคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีดังนี้

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ มีตัวชี้วัดจำนวน 12 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 28.80 โดยมีผลการประเมินตนเองตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกัตถะอย่างยั่งยืน (น้ำหนัก 16.69) คะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 5.0000 อยู่ในระดับดีเลิศ ยุทธศาสตร์ ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (น้ำหนัก 3.00) คะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 5.0000 อยู่ในระดับดีเลิศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (น้ำหนัก 8.11) คะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 5.0000 อยู่ในระดับดีเลิศ รวมถึงตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน เจ้าภาพ (น้ำหนัก 1.00) คะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 5.0000 อยู่ในระดับดีเลิศ สรุปภาพรวมคะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 5.0000 อยู่ในระดับดีเลิศ

ส่วนที่ 1 บทนำ

• สถานภาพหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่เลขที่อาคารสายสุทธานภดล (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 – 2160 – 1216 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดตั้งขึ้นอย่างไม่เป็นทางการในปี พ.ศ. 2523 โดยอนุมัติให้ตั้งเป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ตามประกาศที่ ศธ 1303/ว 2807 ลว. 26 พ.ค. 2523 เปิดทำการเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2523 ณ อาคารสายสุทธานภดล ซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา พระอัครชายาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมจนเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ต่อมาได้รับจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และได้เปิดอย่างเป็นทางการโดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาเป็นประธานในการเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2533 ต่อมาได้เปลี่ยนฐานะเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของสถาบันวิทยาลัยครูสวนสุนันทาเมื่อ พ.ศ. 2538 และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระตำหนักได้รับการบูรณะ และปรับปรุงเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์ในปี พ.ศ. 2548 ต่อมาได้ปรับปรุงอาคารจุฬารัตนภรณ์ อาคารอาทริทพิทยาสน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์ เป็นอาคารจัดแสดงนิทรรศการด้านดุริยศิลป์ นาฏศิลป์และทัศนศิลป์ในปี พ.ศ. 2555 และในปี พ.ศ. 2557 ชั้นบนของอาคารสายสุทธานภดลได้รับการพัฒนาเป็นพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล ตามลำดับ

• ทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

• วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและสากล

"The Arts and Culture office Center of SSRU becomes the Arts and Culture Resource Center at the National and International levels"

• พันธกิจ (Mission)

1. อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
2. ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์บนฐานของผลงานวิจัยและแหล่งข้อมูล

เครือข่าย

• ภารกิจหลัก (Key result area)

ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



- **เสาหลัก (Pillar)**

อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนามรดกทางศิลปวัฒนธรรม

- **วัฒนธรรม (Culture)**

1. ทีมงานเป็นหัวใจ (Team Working)
2. ใช้เทคโนโลยีประยุกต์งาน (IT Application)
3. สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Enhancement)
4. เชิดชูธรรมาภิบาล (Good Governance)
5. บริหารงานตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethical Practice)

- **เอกลักษณ์ (Uniqueness)**

การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

- **ค่านิยมหลัก (Core Values)**

สร้างเสริมคุณภาพการให้บริการศิลปวัฒนธรรม

- **นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน**

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดและทำให้การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร นักศึกษา และชุมชนเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทยและสากล
2. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมไทยกับประเทศสมาชิก ASEAN และประเทศที่มีการตกลงความร่วมมือ และสร้างองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์และรวบรวมเป็นระบบบนฐานข้อมูล

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)**

สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่เอตทัคคะในระดับนานาชาติ

- **เป้าหมายการพัฒนาหน่วยงาน**

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติ
“National, ASEAN and International recognition”

ส่วนที่ 2

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	ช่วงปรับเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการยืนยัน		
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน			16.96									5.0000
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ												
	1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	10.00	2.11	2.00	2.00	4.00	6.00	8.00	10.00	23.08	5.0000	0.3663
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥70.00	2.25	5.00	50.00	55.00	60.00	65.00	≥70.00	100.00	5.0000	0.3906
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA												
	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ⁽⁶⁾	≥85.00	3.00	10.00	45.00	55.00	65.00	75.00	≥85.00	91.46	5.0000	0.5208
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้												
	1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	≥90.00	2.11	5.00	70.00	75.00	80.00	85.00	≥90.00	98.86	5.0000	0.5208
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ												
	1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	≤15	2.11	1	19	18	17	16	≤15	0	5.0000	0.3663
	1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	≥5.00	2.11	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	≥5.00	29.12	5.0000	0.3663
เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิ้นทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ												
	1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ⁽⁷⁾	100,000	3.00	10,000	60,000	70,000	80,000	90,000	100,000	107,800	5.0000	0.5208



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	ช่วงปรับเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการยืนยัน		
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			3.00									5.0000
เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิทยาลัยชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา												
	2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ⁽⁹⁾	≥3	3.00	1.00	-	-	1	2	≥3	3	5.0000	0.5208
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			8.11									5.0000
เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย												
	3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾	≥80.00	3.00	5.00	60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00	100	5.0000	0.5208
เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น												
	3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	≥80.00	2.11	5.00	60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00	100.00	5.0000	0.5208
เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ												
	3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	≥50.00	2.11	5.00	30.00	35.00	40.00	45.00	≥50.00	100.00	5.0000	0.3663
ตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ			1.00									5.0000
	2.4.3 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (9)	5	1.00	1	2	3	4	5	5	5	5.0000	0.1736
			28.80									5.0000



ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์กฤษฎา ธรรมเจริญสถิต		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลักขณา นาคกล่อม			
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2562	2563	2564
1.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	3	3	3
	1.1 ตำแหน่งทางบริหาร				
	1.1.1 ผู้อำนวยการกอง				
	1.1.2 หัวหน้าสำนักงาน				
	1.1.3 หัวหน้าฝ่าย	2	2	2	
	1.2 ตำแหน่งวิชาการ				
	1.2.1 ชำนาญการ				
	1.2.2 ชำนาญการพิเศษ	1	1	1	
	1.2.3 เชี่ยวชาญ				
	1.2.4 เชี่ยวชาญพิเศษ				
2.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน)	คน	11	11	13
3.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	27.27	27.27	23.07



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

โดยมีผลการดำเนินงานจำนวนตามฝ่ายงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่งที่สูงขึ้น							จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	-	-	-	6	16.66
ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	-	-	1	-	-	-	-	2	50.00
ฝ่ายอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	1	-	-	5	20.00
ฝ่ายวิจัย เผยแพร่ และความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	2	-	1	-	-	13	23.07

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00	4.00	6.00	8.00	≥10.00

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2.11	23.07	5.0000	0.3663

การบรรลุเป้าหมาย:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥10.00	23.07	บรรลุ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- การปฏิบัติงาน: มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานได้ดำเนินการสนับสนุนบุคลากรในสังกัดได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- มาตรการที่ได้ดำเนินการ: สำนักฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามนโยบายและแนวทางการจัดทำผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง: 1.5.2 – 01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ 4468/2561 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 1.5.2 – 02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ 4580/2561 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1.5.2 – 03 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ 4598/2561 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน		
		☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์กฤษา ธรรมเจริญสถิต		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณผกา แก้วดิน		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	คน	11	12	13
1.1 บุคลากรสายวิชาการ				
1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		11	12	13
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบทั้งหมด	คน			
2.1 บุคลากรสายวิชาการ				
2.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		12	12	13
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
3.1 บุคลากรสายวิชาการ				
3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		91.67	100.00	100.00
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	55.00	60.00	65.00	≥70.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	2.11	100.00	5.0000	0.3906



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥70.00	100.00	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - การปฏิบัติงาน: มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรต้องมีการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษทุกคน และมอบหมายให้สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่ยังสอบไม่ผ่านให้ผ่านการฝึกอบรม - มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ด้านบุคลากร: บุคลากรเข้าร่วมการทดสอบภาษาอังกฤษทุกคน และฝึกอบรมภาษาอังกฤษ - ด้านงบประมาณ: มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการสอบได้ - ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: การสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (TEP) และมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้จัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรที่ยังไม่ผ่านการทดสอบ - ด้านกระบวนการ/วิธีการ: สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) เป็นผู้ดำเนินการประสานงานในการดำเนินการสอบทั้งหมด		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ด้านบุคลากร: บุคลากรมีความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษระดับน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด - ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: ไม่มีสื่อการเรียนการสอนทางภาษาอังกฤษ - ด้านกระบวนการ/วิธีการ: การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรที่ยังสอบไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน		
หลักฐานอ้างอิง: 1.5.3 - 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.5.3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)		



เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์กิริธา ธรรมเจริญสถิต		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริมา เจริญสุข		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	คะแนน	-	-	91.46
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
45.00	55.00	65.00	75.00	≥85.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	2.11	91.46	5.0000	0.5208
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥85.00	91.46	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
การปฏิบัติงาน: มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้หน่วยงานภายในได้ดำเนินงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภายในได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองกลางสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับหน่วยงาน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสนใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ● ด้านงบประมาณ: - ● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: หน่วยงานเจ้าภาพได้จัดทำแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสังเคราะห์ประเด็นคำถามและมอบหมายให้กับฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับภาระงานของบุคลากร	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ● ด้านบุคลากร: - ● ด้านงบประมาณ: - ● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: - ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: - อื่น ๆ:	
หลักฐานอ้างอิง: 1.6.1 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.6.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	



เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน					
		☒ รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : 1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.พีระพล ชัชวาลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณผกา แก้วดิน					
โทรศัพท์ : 0- 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			2562	2563	2564		
1. จำนวนบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ		คน	-	-	15		
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด		คน	-	-	15		
3. ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ		ร้อยละ	-	-	98.86		
รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
1	ครั้งที่ 10/2563	1. การแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน 2. การจัดตั้งตารางการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เชิญชวนร่วมงาน และบริจาคร่วมการกุศลในการถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี พ.ศ. 2563 4. เชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันที่ 13 ตุลาคม 2563 5. แนวทางการแยกและควรวรรณหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	12 ตุลาคม 2563	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 5/2563	15 ตุลาคม 2563	หัวหน้า สำนักงาน	13
2	ครั้งที่ 11/2563	1. จำนวนเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานจำนวน เงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563 2. การเตรียมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2564	9 พฤศจิกายน 2563	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 6/2563	26 พฤศจิกายน 2563	หัวหน้า สำนักงาน	14



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
3	ครั้งที่ 12/2563	เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ 1. การแสดงความยินดีกับอธิการบดี ในโอกาสได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 3. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานสังสรรค์ปีใหม่ 2564 ในวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563 ณ วิทยาเขตนครปฐม 4. โรงเรียนเทศบาลเมืองกระบี่กำหนดเข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 และจะเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุธานภดลในช่วงบ่าย ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ 1. ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาราชการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 ราย 2. ขอความร่วมมือหน่วยงานช่วยกันขับเคลื่อน U-Rank 3. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการ ในโอกาสแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมสุนันทานุสรณ์ เวลา 09.19 น. โดยกำหนดให้ผู้บริหาร รองอธิการบดี คณบดี ผอ. สำนักฯ/สถาบัน/ศูนย์ แต่งกายชุดปกติขาว และผู้เข้าร่วมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ วาระที่ 5.2 การพิจารณารับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติ 1. การเชื่อมโยงทำงานร่วมกันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง 2. การนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 3. การสืบสาน ต่อยอดและขยายผลภูมิปัญญาชาววังให้แพร่หลายและยั่งยืน	14 ธันวาคม 2563	บันทึกแจ้งเวียน มติฯ ในระบบ E-Office (สศว./962)	23 ธันวาคม 2563	หัวหน้า สำนักงาน	14



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		4. การดำรงรักษาวิถีชีวิตยุคครันโกสินทร์และเผยแพร่ พิพิธภัณฑ 3 ศิลป์ สู่สังคม 5. การยกย่องผู้มีภูมิปัญญาให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ เช่น ศ.ปฏิบัติ เป็นต้น วาระที่ 5.4 การพิจารณาให้เงินรางวัลกับบุคลากร สนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น 1. ชำนาญการ 10,000 บาท 2. ชำนาญการพิเศษ 20,000 บาท 3. เชี่ยวชาญ 40,000 บาท 4. เชี่ยวชาญพิเศษ 60,000 บาท					
4	ครั้งที่ 1/2564	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ 1. ข้อมูลผู้สำเร็จผู้สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. 2560-2561 2. แจ้งเลื่อนการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2564 ในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ออกไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรคระบาดจะดี ขึ้น 3. การดำเนินการของตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 4. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ประจำปี การศึกษา 2563 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 5. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 6. การเรียนการสอนระบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ 7. ข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การ ระบาดระลอกใหม่) 8. ขอให้สำรวจบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานหลังจากเดือน เมษายน 2563 เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการ จัดทำประกันภัยให้บุคลากร เพื่อคุ้มครองการติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยแจ้ง รายชื่อไปยังผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ผู้ ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากตัวแทนข้าราชการ และตัวแทนบุคลากรที่มีไม่ ข้าราชการ	11 มกราคม 2564	บันทึกแจ้งเวียน มติฯ ในระบบ E-Office (สศว./30)	19 มกราคม 2564	ผู้อำนวยการ	14



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		2. การมอบรางวัลหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการงบประมาณเป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจะมอบรางวัลให้กับหน่วยงานอีกครั้ง เมื่อสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรคระบาดดีขึ้น มติรับทราบอื่นๆ 1. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2563) รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2563) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 1 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 20 ธันวาคม 2563) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 20 ธันวาคม 2563) และรายงานจำนวนอาจารย์ที่เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามความชำนาญ (ด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ) มติเห็นชอบ 1. การพิจารณาแผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี การจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการภาคสมทบและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2564 2. การพิจารณาปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วยกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		3. การพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 3 เดือน) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 4. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 11/2563 5. การพิจารณาแนวทางการรับนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564					
5	ครั้งที่ 2/2564	ประธาน/เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ 1. การมอบรางวัลหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ งบประมาณเป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 2. ผลการติดตามเฝ้าระวังที่ดิน เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 3. ร่างเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการระดับ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 4. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน 3 วิทยาลัยใหม่ ดังนี้ 1) รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานฯ ผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร รอง อธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม ผู้รักษาราชการแทน คณบดีวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปันตา ผู้รักษา ราชการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ 5. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างราก แก้วให้ประเทศ) 6. โปรแกรม Canva for Education สำหรับ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา 7. การขอตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำ ตำแหน่ง	8 กุมภาพันธ์ 2564	บันทึกแจ้งเวียน มติฯ ในระบบ E-Office (สทว./75)	9 กุมภาพันธ์ 2564	ผู้อำนวยการ	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ ประชุม กม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		8. การตรวจสอบประกาศ/ข้อบังคับที่ใช้ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 9. การเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงาน 10. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย รอบ 1/2564 11. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 12. โครงการประหยัดพลังงาน 2021 (Thailand Energy Awards 2021) เรื่องแจ้งให้ทราบอื่น ๆ 1. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 2. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 – มกราคม พ.ศ. 2564) 3. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 4 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 20 มกราคม 2564) 4. รายงานการเงิน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2564 5. รายงานผลการประเมินภาวะความเป็นผู้นำในการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 6. แผนกดำเนินงานจัดกิจกรรมราชภัฏรวมใจ สร้างนักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (Social Engineer) 7. รายงานการเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในระยะ 5 ปีที่หก (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2564) 8. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครและผู้ผ่านการสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ ประชุม กม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		มติเห็นชอบ 1. การพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสอนสุนันทา พ.ศ. 2558 2. การพิจารณาเพิกถอนการอนุมัติผลการศึกษ รอบที่ 10/2563 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (นางสาวธนพร อาภา) 3. การพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2563 4. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 13/2563					
6	ครั้ง 3/2564	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์สีดี ผู้อำนวยการ สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรองศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้ารับ รางวัล “บุคคลตัวอย่างแห่งปีและรางวัลความดี ตอบแทนคุณแผ่นดิน” ประจำปี 2564 จัดโดย มูลนิธิเพื่อสังคมไทย 2. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติรอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประเภททุนเพชรสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2564 3. ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสอนสุนันทา ที่ 3180/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสอน สุนันทา 4. ประกาศขยายวันชำระค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2564	8 มีนาคม 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 2/2563	12 มีนาคม 2564	หัวหน้า สำนักงาน	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
7	ครั้งที่ 4/2564	เรื่องเพื่อทราบ 1. การแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพงศ์ อิน เกื้อ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 2. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เป็น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถดีเด่นในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพนั้น ๆ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นที่รู้จักในสังคม ในสาขาที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ต่อ มหาวิทยาลัย ประเทศชาติหรือนานาชาติในด้านที่ เกี่ยวเนื่องกับปริญญานั้น ๆ 3. การแต่งตั้งผู้บริหารภายในหน่วยงาน 4. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยกองบริการ การศึกษาจะจัดการประชุมขึ้น ในวันที่ 8 เมษายน 2564 5. แนวทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับบริษัท Huawei 6. คณะ/วิทยาลัย ที่ต้องชำระส่วนต่างค่าเทอมเพิ่ม 7. การนำผลงานตามตัวชี้วัดจากโครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการวิชาการวัดโครงการบริการวิชาการ 8. รายละเอียดการเตรียมความพร้อมงานรับ พระราชทานปริญญาบัตร 2564 9. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 10. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 – มีนาคม พ.ศ. 2564)" 11. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 20 มีนาคม 2564)	5 เมษายน 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 3/2564	7 เมษายน 2564	ผู้อำนวยการ	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ ประชุม กม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		12. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครและรายงานตัวเข้า ศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) 13. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัคร ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2 Quota) 14. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินนอก งบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2563– 31 มีนาคม 2564) 15. รายงานกิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 16. สรุปจำนวนนักศึกษา รายงานตัวที่แสดงความ ประสงค์ขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ในปีการศึกษา 2564 17. แนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) 18. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564) 19. รายงานการเงิน ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 มติเห็นชอบ 1. การพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน) ระดับ มหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 2. การพิจารณาเลือกผู้แทนผู้บริหารในคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แทนตำแหน่งที่ว่างลง 3. การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนา นักศึกษา พ.ศ.					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		4. การพิจารณาแผนรับนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม จัดการสุขภาพยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2564 5. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 16/2563 6. ผลการประเมินข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน จำนวน 1 ราย 7. การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 8. แคมเปญกระตุ้นการรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2564					
8	ครั้งที่ 5/2564	1. ประธานแจ้ง/เลขาฯ การ แจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน 12 เรื่อง 1.1) รายงานจำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 โดยการ ระบาดระลอก 3 มีนักศึกษาติดเชื้อสะสม จำนวน 95 ราย และบุคลากรติดเชื้อสะสม จำนวน 13 ราย ขอให้คณบดีเน้นย้ำนักศึกษาและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่รัฐบาล และ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัดในส่วนของ ภูมิภาคอีสาน 1.2) การจ่ายเงินประกันให้ผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 1.3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน เช่น 1.5) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปิด โรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) 2 แห่ง คือ ศูนย์ การศึกษาจังหวัดระนอง จำนวน 220 เตียง และ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 64 เตียง 1.6) การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณ วัตร รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม ให้ดูแลศูนย์ การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนทาง การศึกษาที่กำลังจะเปิดภาคเรียนที่ 3/2564 และ เรื่องระบบการบริหารจัดการต่างๆ	11 พฤษภาคม 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 4/2564	14 พฤษภาคม 2564	ผู้อำนวยการ	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ ประชุม กม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		1.7) การตรวจตราดูแลความเรียบร้อยในสำนักงาน รวมทั้งความปลอดภัยทางไฟฟ้า และระบบประปา เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายและความเสียหายอื่นๆ ได้ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของ ตนเอง (Work from Home) 1.8) การดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัยของ มหาวิทยาลัย 1.9) รายงานจำนวนนักศึกษาามมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาอยู่ในภาวะโรคซึมเศร้า 1.10) ประกาศรับสมัครคณะกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ (ประธานสภาคณาจารย์/กรรมการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำของคณะ/ กรรมการ ประเภทผู้แทนข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ 13 - 19 พฤษภาคม 2564 โดยจะลงคะแนนเสียง เลือกตั้งออนไลน์ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 1.11) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะ Startup ไปสังกัดภายใต้สถาบันวิจัยและพัฒนา 1.12) การปรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใน รอบ 6 เดือน (1 เมษายน – 30 กันยายน) 2. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุม 3. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 - เมษายน พ.ศ. 2564) 4. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 7 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 20 เมษายน 2564) 5. รายงานการเงิน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2564 6. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัคร ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2 Quota) 7. แผนรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2564 เห็นชอบ 1. การพิจารณาผลการประเมินการดำเนินงานและ ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		2. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 17/2563 3. การพิจารณาแผนรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2564 (ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง)					
9	ครั้งที่ 6/2564	เรื่องรับทราบ 1. ประธาน/เลขาธิการแจ้งที่ประชุมรับทราบ 1.1 การมอบรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU Quality Award) ครั้งที่ 2 สำหรับหลักสูตรและหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ดีเด่น จำนวน 4 รางวัล 1.2 รายงานผลตามข้อสังเกตของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.3 สรุปจำนวนผู้สมัคร ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และรายงานตัวระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 นักศึกษาชำระเงินแล้ว จำนวน 3,417 คน และยังไม่ชำระเงิน จำนวน 392 คน 1.4 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบผสมผสาน (SSRU NEXT) ในรูปแบบ On-Site, Online, On-Demand เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียน 1/2564 1.5 แนวทางในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-General Education) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย 1.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาร่วมลงนามความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และ 8 หน่วยงานภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมพลศึกษา สมาคม EIS แห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา องค์การขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และโรงเรียนทิวไผ่งาม	15 มิถุนายน 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 5/2564	18 มิถุนายน 2564	ผู้อำนวยการ	14



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		1.7 รายงานข้อมูลการดำเนินงานตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ - สรุปจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวน 1,953 ราย ทั้งนี้ ขอให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน สํารวจบุคลากรที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีโดยระบุสาเหตุที่ไม่เข้ารับการเข้าฉีดวัคซีนให้ชัดเจน - สรุปจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนฉีดวัคซีนกับมหาวิทยาลัย จำนวน 3,147 ราย - ข้อมูลบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2564 บุคลากรติดเชื้อสะสม จำนวน 20 ราย - ข้อมูลบุคลากรผู้พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 14 ราย - ข้อมูลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เชิงรุกของบุคลากรและผู้พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2564 โดยตรวจพบผู้ติดเชื้อ จำนวน 3 ราย 2. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 3. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 – พฤษภาคม พ.ศ. 2564) 4. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 20 พฤษภาคม 2564) 5. รายงานการเงิน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		เรื่องเห็นชอบ 1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2563 2. แผนรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 100 คน 3. แนวทางการทำบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง กับบริษัทตัวแทนรับสมัครนักศึกษาจากประเทศจีน โดยให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณากำหนดข้อตกลงตามบริบทของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะไม่ทำเป็นบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทตัวแทนรับสมัครนักศึกษาจากประเทศจีน เรื่องพิจารณา 1. การทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รอบการประเมิน 2/2564 และมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางข้อสรุปและดำเนินการปรับใช้ต่อไป 2. เกณฑ์ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตัวชี้วัด 1.3.4 ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า โดยมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพหารือร่วมกับวิทยาลัย การจัดการอุตสาหกรรมบริการ และสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสรุปและปรับใช้ต่อไป					
10	ครั้งที่ 7/2564	เรื่องรับทราบ 1. ประธาน/เลขานุการแจ้งที่ประชุมรับทราบ 1.1 ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัย 3 วิทยาลัย ดังนี้ (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ พลตำรวจโท ดร.สัณฐาน ชยนนท์ รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการเมือง	12 กรกฎาคม 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 6/2564	23 กรกฎาคม 2564	หัวหน้า สำนักงาน	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ ประชุม กม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		และการปกครอง (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญภัส อุตะภา รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนเทศศาสตร์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ตะปินตา รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 1.2 เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศ ข้อกำหนด ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) มีมติยกระดับการควบคุมโควิด-19 โดยระบุข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 27) ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรดำเนินการดังนี้ - ปฏิบัติตามนโยบายมาตรการควบคุมโรคตามข้อกำหนดฯ อย่างเคร่งครัด - คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร กำชับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง บุคลากร และนักศึกษา ตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ตามประกาศของ ศบค.และมาตรการแต่ละพื้นที่ - เนื่องจากมีการปรับมาตรการการทำงานนอกสถานที่ตั้งประกอบกับเป็นช่วงเปิดภาคเรียนแล้ว ขอให้อาจารย์ผู้สอนเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและกำชับให้อาจารย์ผู้สอนมีระบบกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อประสานกับนักศึกษาสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการขอให้ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ - ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร กำกับติดตามบุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบทุกวันศุกร์ 1.3 ตรวจสอบรายการบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ปรากฏในงบการเงินของมหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ชี้แจงและปิดบัญชีนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปิดบัญชี และนำเงินคงค้างเข้าสู่บัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนของหน่วยงาน และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 1.5 การฉีดวัคซีนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา 1.6 สรุปยอดเงินบริจาคของผู้บริหารและ ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างกักตัว ภายในที่พัก จำนวนทั้งสิ้น 320,000 บาท ซึ่งมี ค่าใช้จ่ายจริงจำนวนทั้งสิ้น 388,500 บาท โดยส่วน ต่างจะเบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย 1.7 การคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าในส่วนของค่าสื่อ และอุปกรณ์การเรียนรู้เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด พกพา (Tablet ให้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี การศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1/2564 1.8 รายงานสถานการณ์โรงพยาบาลสนามและการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง 1.9 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา วิทยาเขตนครปฐม 2. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564 3. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 - มิถุนายน พ.ศ. 2564) 4. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 20 มิถุนายน 2564) 5.รายงานการเงิน ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 6. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินนอก					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทาง สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		งบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) 7. รายงานสรุปผลการประเมินความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 8. รายงานข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Community Development University Ranking : SCD Ranking) 9. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครและรายงานตัว ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 เรื่องเห็นชอบ 1. การพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 9 เดือน) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 2. การพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2555 3. การพิจารณาผู้แทนผู้บริหารในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4. การพิจารณา (ร่าง) แผนรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 5. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 21/2563					
11	ครั้งที่ 8/2564	1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ 1.1 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระราชนิพนธ์พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสนาม ทั้งนี้ กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จะส่งมอบพระราชทรัพย์ ส่วนพระองค์ที่ได้รับพระราชทานมาครั้งนี้ ไปยังโรงพยาบาลสนามในสังกัด อว. ทุกแห่ง ซึ่ง	9 สิงหาคม 2564	ประชุม บุคลากรฯ ครั้งที่ 7/2564	13 สิงหาคม 2564	ผู้อำนวยการ /หัวหน้า สำนักงาน	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		ดำเนินการโรงพยาบาลสนามตั้งในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงาน ของ อว. มากถึง ๕๓ แห่ง ใน ๔๕ จังหวัดทั่วประเทศ ตามพระราชประสงค์ต่อไป ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเข้ารับพระราชทานพระราชทรัพย์ ส่วนพระองค์สนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนามในสังกัดกระทรวงการ อว. โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาถ มินะนันท์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ด้วย 1.2 การตรวจบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ปรากฏในงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าสำนักงานรายงานในรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบในวาระที่ 3.3 1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเข้าร่วมโครงการ อว. พารอด เปลี่ยนกลุ่ม 'รอ' เป็นกลุ่ม 'รอด' โครงการที่เกิดจากการรวมพลังทุกภาคส่วนของหน่วยงานภายใต้ สังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดย อว. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องอาหารกล่องและเวชภัณฑ์ยา สิ่งของที่จำเป็น สำหรับชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัย 1.4 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการลดค่าเทอมนักศึกษา โดยรอบเปิดระบบอย่างเป็นทางการจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงาน เพิ่มเติมทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้ทราบต่อไป 1.5 การตรวจบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ปรากฏในงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยกองคลังแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อชี้แจงและปิดบัญชีนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้1) กรณีหน่วยงานดำเนินการปิดบัญชี : หน่วยงานทำบันทึกข้อความเรียนอธิการบดีเพื่อขออนุมัติปิดบัญชี และถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวนำเงินส่งกอง					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		คลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อรับรู้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 2) กรณีหน่วยงานไม่ปิดบัญชี (สมุดบัญชีในการดำเนินการต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน) : หน่วยงานจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องของ จำนวนเงินฝากธนาคารกับงบทดลองผ่านคณบดี จัดทำบันทึกข้อความเพื่อ เสนอต่ออธิการบดี และนำเอกสารส่งกองคลัง 3) กรณีหน่วยงานไม่ปิดบัญชี (สมุดบัญชีในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ภายใน หน่วยงาน) : หน่วยงานจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องของ จำนวนเงินฝากธนาคารกับงบทดลองผ่านคณบดี จัดทำบันทึกข้อความเพื่อ เสนอต่ออธิการบดี ส่งเอกสารผ่านสำนักทรัพย์สินและรายได้ และนำเอกสาร ส่งกองคลัง					
12	ครั้งที่ 9/2564	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ 1.1 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงแสดงปาฐกถาเรื่อง “ชีวิตหลังโควิด-19” พระราชทานแก่ผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (หลักสูตร WINS) ได้ทรงบรรยายเกี่ยวกับพระประสบการณ์ในช่วงการระบาดของเชื้อโควิด-19 และพระราชทานแนวพระราชดำริเกี่ยวกับชีวิตหลังโควิด-19 ในด้านการเรียนการสอนในถิ่นห่างไกลมุมมองในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทักษะอาชีพยุคโควิดและการอุดมศึกษายุคหลังโควิด 1.2 แนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข 1.3 การให้บริการฉีดวัคซีน Pfizer เข็มแรก สำหรับนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มผู้มีความเสี่ยงและผู้ที่มีโรคประจำตัว 7 โรคเรื้อรัง ทุกสังกัดใน	13 กันยายน 2564	บันทึก ข้อความ สศว./529	15 กันยายน 2564	ผู้อำนวยการ	15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทางการ สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		กรุงเทพมหานคร โดยจะเริ่มการให้บริการฉีดวัคซีน แก่เด็ก ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2564 นี้เป็นต้นไป โดยมอบหมายผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตกำกับ ติดตามและดำเนินการต่อไป 1.4 กำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งในปีนี้มีพิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน ณ วัดไผ่ล้อม (พระอารามหลวง) จังหวัดจันทบุรีในวัตุศักรที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้โดยรวบรวม นำส่งได้ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หรือโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคาร กรุงเทพฯ สาขามหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีกฐินพระราชทาน 2564 วัดไผ่ล้อม จ.จันทบุรีบัญชีเลขที่ 074-7-82776-4 พร้อมแจ้งหลักฐานการโอนเงิน ร่วมทำบุญผ่าน บัญชีธนาคารผ่านระบบ Google Form ของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการจัดส่งใบ อนุโมทนาบัตรให้ท่านต่อไป 1.5 กำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้ เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา ประจำปีพ.ศ. 2564 ในวันที่ 29 กันยายน 2564 1.6 ขอความร่วมมือให้การสนับสนุนจัดซื้อสินค้า และการบริการของสำนักทรัพย์สินและรายได้โดย บุคลากร/หน่วยงาน สามารถสั่งซื้อสินค้าได้เช่น น้ำ ดื่ม เบเกอร์ เสื้อผ้า อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น รวมทั้งการบริการจัดอาหารว่างทั้งภายในและ ภายนอก ทั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุนกิจการของสำนัก ทรัพย์สินและรายได้ต่อไป 1.7 การแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (แทนตำแหน่งที่ว่าง) 2. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทาง สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้
		3. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 – สิงหาคม พ.ศ. 2564) 4. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 11 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 20 สิงหาคม 2564) 5. รายงานการเงิน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 6. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7. รายงานการประชุมการจัดการเรียนการสอนหมวด วิชาการศึกษาทั่วไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 8. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ตั้งแต่เดือนเมษายน – สิงหาคม 2564 9. THE Impact Ranking : การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เรื่องเห็นชอบ 1. การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. การพิจารณายกเว้นค่าเล่าเรียนของนักศึกษา โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 2 3. การพิจารณาทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม 4. การพิจารณา (ร่าง) จุดเน้นที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 5. การพิจารณาถ่ายทอดการดำเนินการตามประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน			
ลำดับ	ประชุม กบม. ครั้งที่	เรื่องที่ต้อส่งสารจากที่ประชุม กบม.	วันที่ ประชุม กบม.	ช่องทาง สื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้	วันที่ สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวน บุคลากร ที่รับรู้		
		6. การพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับหลักสูตร และระดับคณะ 7. การพิจารณารายละเอียดความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับสถาบัน ต่างประเทศ (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม 2564) 8. การพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา รอบ 24/2563 9. การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 3)							
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้									
คะแนน 1		คะแนน 2		คะแนน 3		คะแนน 4		คะแนน 5	
70.00		75.00		80.00		85.00		≥90.00	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก			
1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจ ให้สำเร็จ			2.11	98.86	5.0000	0.3663			
การบรรลุเป้าหมาย:									
เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ					
≥90.00		98.86		บรรลุ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ● การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้นำข้อมูลการประชุม กบม. เข้าวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลการประชุม กบม. ให้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบทุกครั้ง	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ● ด้านงบประมาณ: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้วางแผนกำหนดงบประมาณสำหรับการจัดการประชุมอย่างเพียงพอ ● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความพร้อมในเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดการประชุม ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุม กบม.	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง: 1.7.1 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.7.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) 1.7.1 – 02 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 1 1.7.1 – 03 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 2 1.7.1 – 04 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 3 1.7.1 – 05 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 4 1.7.1 – 06 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 5 1.7.1 – 07 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 6 1.7.1 – 08 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 7 1.7.1 – 09 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 8 1.7.1 – 10 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 9 1.7.1 – 11 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 10 1.7.1 – 12 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 11 1.7.1 – 13 เอกสารแสดงผลการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ครั้งที่ 12	



เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ					☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์กวีธรา ธรรมเจริญสถิต					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริมา เจริญสุข		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216					โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	
			2562	2563	2564		
1.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย		คน	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน	
รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
เรื่องข้อเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ประเภทเรื่องร้องเรียน			วันที่รับเรื่อง	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ
		อาคารสถานที่	สิ่งอำนวยความสะดวก	อื่นๆ			
ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ครั้ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้							
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5			
19	18	17	16	≤15			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	2.11	0	5.0000	0.3663			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≤15	0	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำโครงการจัดการข้อร้องเรียน กำกับติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของการจัดการข้อร้องเรียนในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน - มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กำหนดให้เป็นวาระการประชุมสัปดาห์ละหนึ่งครั้งเพื่อติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ด้านบุคลากร: บุคลากรให้การสนับสนุนและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การจัดการข้อร้องเรียน - ด้านงบประมาณ: สำนักศิลปะฯ สนับสนุนงบประมาณโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับข้อร้องเรียน - ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: ดำเนินการรับข้อร้องเรียนทั้งในระบบออนไลน์และออนไลน์ - ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ผู้รับผิดชอบโครงการนำเรื่องเข้าวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง: 1.8.1 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.8.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) 1.8.1 – 02 โครงการจัดการข้อร้องเรียน 1.8.1 – 03 เอกสารแสดงรายงานผลการจัดจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนมิถุนายน 2564 1.8.1 – 04 เอกสารแสดงรายงานผลการจัดจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนพฤษภาคม 2564 1.8.1 – 05 เอกสารแสดงรายงานผลการจัดจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนกรกฎาคม 2564 1.8.1 – 06 เอกสารแสดงรายงานผลการจัดจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนสิงหาคม 2564 1.8.1 – 07 เอกสารแสดงรายงานผลการจัดจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนกันยายน 2564		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์กฤษา ธรรมเจริญสถิต		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริมา เจริญสุข		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำปีปัจจุบัน	บาท	-	-	32,487,387.12
1.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	29,800,498.78
1.2 ค่าน้ำ		-	-	2,686,888.34
2. จำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำปีที่ผ่านมา	บาท	-	-	49,129,791.61
2.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	45,751,801.08
2.2 ค่าน้ำ		-	-	3,377,990.53
3. ผลต่างของค่าไฟและน้ำของปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน	บาท	-	-	16,642,404.50
3.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	15,951,302.30
3.2 ค่าน้ำ		-	-	691,102.20
4. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	-	-	33.87
4.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	34.86
4.2 ค่าน้ำ		-	-	20.46
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	2.00	3.00	4.00	≥5.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	2.11	33.87	5.0000	0.3663



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥5.00	33.87	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
• การปฏิบัติงาน: มหาวิทยาลัยประกาศให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกันประหยัดพลังงาน • มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ 2564		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
• ด้านบุคลากร: บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญและร่วมกันประหยัดพลังงาน • ด้านกระบวนการ/วิธีการ: มหาวิทยาลัยออกประกาศแนวปฏิบัติการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานดำเนินงาน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
-		
หลักฐานอ้างอิง:		
1.8.2 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.8.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)		



เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน ลินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																																
ชื่อตัวชี้วัด : 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการ																																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.พีระพล ชัชวาลย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุลาลัย พันธุ์ศรี																																	
โทรศัพท์ : 0 – 2160 – 1216	โทรศัพท์ : 0 – 2160 – 1216																																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยนับ</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">บาท</td> <td>69,000</td> <td>48,500</td> <td>107,800</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1. ด้านการบริการวิชาการ</td> <td>69,000</td> <td>48,500</td> <td>107,800</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2. ด้านวิจัย</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 55%;">โครงการ</th> <th colspan="2" style="width: 45%;">งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้</th> </tr> <tr> <th style="width: 22%;">ด้านการบริการวิชาการ</th> <th style="width: 23%;">ด้านวิจัย</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td>107,800</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td>107,800</td> <td>-</td> </tr> </table>			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2562	2563	2564	งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด	บาท	69,000	48,500	107,800	1. ด้านการบริการวิชาการ	69,000	48,500	107,800	2. ด้านวิจัย	-	-	-	โครงการ	งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้		ด้านการบริการวิชาการ	ด้านวิจัย	โครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	107,800	-	รวม	107,800	-
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																																
		2562	2563	2564																														
งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด	บาท	69,000	48,500	107,800																														
1. ด้านการบริการวิชาการ		69,000	48,500	107,800																														
2. ด้านวิจัย		-	-	-																														
โครงการ	งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้																																	
	ด้านการบริการวิชาการ	ด้านวิจัย																																
โครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	107,800	-																																
รวม	107,800	-																																
เกณฑ์การให้คะแนน : ● ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย” โดยมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 10,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">คะแนน 1</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 2</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 3</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 4</th> <th style="width: 20%;">คะแนน 5</th> </tr> <tr> <td>60,000</td> <td>70,000</td> <td>80,000</td> <td>90,000</td> <td>≥100,000</td> </tr> </table>			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	60,000	70,000	80,000	90,000	≥100,000																						
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5																														
60,000	70,000	80,000	90,000	≥100,000																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหา รายได้ด้านการบริการวิชาการ	2.11	107,800	4.4800	0.4667
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥350,000	107,800	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
● การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กำหนดเป็นโครงการและกิจกรรม ประมาณการรายได้ และกำหนดผู้กำกับและ ผู้รับผิดชอบโครงการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานดำเนินงานโครงการจัดหารายได้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
1. โครงการจัดหารายได้ของหน่วยงานทางวัฒนธรรมมีลักษณะรูปแบบการจัดโครงการที่คล้ายคลึงกัน จึงทำให้เกิด สภาพการแข่งขันผู้รับบริการ 2. จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการรวมกลุ่มผู้คน จำนวนมากได้ และโครงการหลายโครงการที่ได้วางแผนการดำเนินงานต้องงดการจัดกิจกรรมทันที				
หลักฐานอ้างอิง:				
1.9.1 – 01 เอกสารสรุปเงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)				
1.9.1 – 02 เอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและ วิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				



ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิทยาลัย
ชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์
พระราชฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนศักดิ์ ผดุงเศรษฐกิจ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนะภพ วัฒนโอฬาร		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	องค์ความรู้	-	-	3
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้				
องค์ความรู้ที่เผยแพร่	รายละเอียดองค์ความรู้	ลิงค์ช่องทางการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	
1. สวนสุนันทา แหล่งเรียนรู้สำหรับสตรี	ภาพสื่อความหมาย เกี่ยวกับสวนสุนันทา ดังนี้ 1. ราชสำนักฝ่ายในสวนสุนันทา 2. พระราชธิดาในรัชกาลที่ 5 ที่เสด็จประทับในสวนสุนันทา 3. พระวิมาดาเธอ พระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา 4. ศูนย์กลางราชสำนักฝ่ายใน 5. การถวายตัวเป็นข้าหลวง 6. ข้าหลวงในสวนสุนันทา 7. ชีวิตข้าหลวงในสวนสุนันทา 8. เรือนข้าหลวงในสวนสุนันทา 9. ข้าหลวงคนสนิท 10. การส่งเสริมความรู้	https://artsandculture.google.com/story/HAURervy-kaag	23 กรกฎาคม 2564	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
องค์ความรู้ที่เผยแพร่	รายละเอียดองค์ความรู้	ลิงค์ช่องทางการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่
	11. การเรียนรู้งานฝีมือชาววัง 12. งานคร่ำ 13. งานประดิษฐ์ 14. งานดนตรีและละคร 15. ลีนสูตรราชสำนักฝ่ายในสวนสุนันทา		
2. บันทึกกาลเวลา ดอกไม้งามใน ภาพเขียนสีน้ำคุณ ข้าหลวง	ภาพสื่อความหมาย เกี่ยวกับดอกไม้ในสวนสุนันทา ดังนี้ 1. ความสนพระทัยด้านพันธุ์ไม้ 2. โรงกล้วยไม้ : การเล่นต้นไม้ในอดีต 3. บันทึกความงามดอกไม้ 4. การเขียนภาพสีน้ำ 5. การถ่ายทอดความงามของดอกไม้ 6. การเขียนเฉพาะดอก 7. การเขียนแบบมีพื้นสีฉากหลัง 8. การเขียนแบบมีการจัดส่วนประกอบภาพ 9. การฝึกฝนเขียนภาพสีน้ำ 10. หลักฐานประวัติศาสตร์พันธุ์ไม้ 11. การอนุรักษ์ภาพเขียนสีน้ำคุณข้าหลวง	https://artsandculture.google.com/story/RwVBRMKVi6DqbQ	23 กรกฎาคม 2564
3. ดอกไม้ ภูมิปัญญา ประดิษฐ์ของสตรีไทย	1. สื่อสารคดีสั้น เกี่ยวกับการประดิษฐ์ดอกไม้ 2. ภาพสื่อความหมาย เกี่ยวกับดอกไม้ไทย และภูมิปัญญา ดังนี้ 2.1 วัฒนธรรมดอกไม้ไทย 2.2 การประดิษฐ์ดอกไม้ไทย 2.3 เจ้านายฝ่ายในกับการส่งเสริมงานประดิษฐ์ดอกไม้ 2.4 การเรียนรู้งานประดิษฐ์ดอกไม้ 2.5 เครื่องแขวนดอกไม้ การต่อยอดงานประดิษฐ์ 2.6 มาลัยเกลียว ความคิดสร้างสรรค์จากดอกไม้	https://artsandculture.google.com/story/EQVByGOodSk-yQ	23 กรกฎาคม 2564



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
องค์ความรู้ที่เผยแพร่	รายละเอียดองค์ความรู้	ลิงค์ช่องทางการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	
	2.7 มาลัยครุย เครื่องประดับสำหรับบุรุษ 2.8 เทียนอบร่ำ เครื่องหอมจากดอกไม้ 2.9 มาลัยกับความเชื่อ 2.10 พานพุ่มแกนดิน เครื่องสักการะอย่างไทย 2.11 จำปาดอง การถนอมดอกไม้ 2.12 อาหารจากดอกไม้ 2.13 ภูมิปัญญาประดิษฐ์ดอกไม้ไทย			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ศูนย์การเรียนรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1	2	≥3
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	3	3	5.0000	0.5208
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥3	3	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้กับประชาคมและบุคลากรทั่วไปได้รับรู้ และส่งเสริม สืบสานและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเป็นไทย โดยได้จัดโครงการบริการแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
2. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด “จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ” โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. ดำเนินงานตามทิศทาง/แนวทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อผู้บริหาร ทุกเดือน 5. สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และผลักดันผลการดำเนินงานระหว่างปี 6. สรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ รอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน 7. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ข้อเสนอแนะหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในปีถัดไป	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : Google Arts & Culture ให้ความสำคัญกับการทำงานด้านการอนุรักษ์และนำศิลปะและวัฒนธรรมของโลกออนไลน์และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้กับคนทั่วโลกที่สนใจงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้ปรากฏในเวทีระดับสากล โดยสามารถเข้ามาศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องความเป็นสวนสุนันทาได้	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง: 2.4.3 – 01 รายงานสรุปผลการดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมใน Google Arts & Culture ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.นันทิดา โอธกรรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวาทฤทธิ์ ลีลาฤทธิ์		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	1	2	3
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด	ตัวชี้วัด	1	2	3
3. ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	100	100	100
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้				
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	การบรรลุ	
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ				
3.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ GE (Webometrics)	-	-	-	
3.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวนบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)	248	267	บรรลุ	
3.3 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	2,400	3,211	บรรลุ	
3.4 จำนวนหน้าเพจของ สาขา/สาขาวิชา (รวม 119 สาขา/สาขาวิชา) (Webometrics)	-	-	-	
3.5 จำนวนไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ที่เผยแพร่ใน SSRU Academic Search (Webometrics)	-	-	-	
3.6 จำนวนหนังสือ สื่อการสอน หรือสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน (QS Stars)	-	-	-	
3.7 จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงานจากเครือข่ายภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย (Webometrics)	-	-	-	
3.8 จำนวนการฝากสิ่งของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)	5	5	บรรลุ	
3.8.1 หน่วยงานจัดการศึกษา	-	-	-	
3.8.2 หน่วยงานรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ	-	-	-	
3.8.3 หน่วยงานเอกชน	-	-	-	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน		
		☒ รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40.00	50.00	60.00	70.00	≥80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	3.00	100	5.0000	0.5208
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥80.00	100	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
- การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดผู้รับผิดชอบงานดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน กำกับติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน - มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กำหนดให้เป็นวาระการประชุมสัปดาห์ละหนึ่งเดือนเพื่อติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
- ด้านบุคลากร: บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่น่าสนใจ - ด้านงบประมาณ: - - ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งในเว็บไซต์หน่วยงานและระบบสังคมออนไลน์ ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ผู้รับผิดชอบโครงการนำเรื่องเข้าวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากรทุกเดือน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
หลักฐานอ้างอิง:				
3.1.1 – 01 เอกสารสรุปข้อมูลตัวชี้วัด 3.1.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)				



เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.นันทิดา โอฐกรรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิมลฉัตร เลิศคชสีห์		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัด	เครือข่าย			
1.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
1.2 เครือข่ายชุมชน		1	1	2
1.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
1.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
1.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				
2. จำนวนเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดทั้งหมด	เครือข่าย			
2.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
2.2 เครือข่ายชุมชน		1	1	2
2.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
2.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
2.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				
3. ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
3.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
3.2 เครือข่ายชุมชน		100	100	100
3.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
3.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
3.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
โดยมีรายละเอียดดังนี้				
ชื่อเครือข่าย		รายละเอียดของผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย		
เครือข่ายชุมชน				
1. โครงการเสริมสร้างการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ กิจกรรม Muse Pass 2562 – 2564		1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางตลอดจนแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ในธุรกิจพิพิธภัณฑ์สู่ระดับมาตรฐานทัดเทียมกับสากล 2. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการกระจายองค์ความรู้ที่มีในแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์สู่กลุ่มเป้าหมายชุมชนได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 3. มหาวิทยาลัยมีสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน/พันธมิตรธุรกิจพิพิธภัณฑ์ทั้งภาครัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานด้านพิพิธภัณฑ์ 4. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีในสาธารณชนด้านเอกลักษณ์สวนสุนันทา		
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม		1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการกระจายองค์ความรู้ที่มีในแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์สู่กลุ่มเป้าหมายชุมชนได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 2. มหาวิทยาลัยมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาครัฐอันนำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานด้านการดำเนินกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีในสาธารณชนด้านเอกลักษณ์สวนสุนันทา		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	3.00	100	5.0000	0.5208



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥80.00	100	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ● การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์โดยการให้บริการในรูปแบบของพิพิธภัณฑ์ และได้มอบหมายให้ฝ่ายอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายทางพิพิธภัณฑ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการให้บริการงานด้านพิพิธภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินงานด้านการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ●ด้านบุคลากร: กลุ่มเครือข่ายมีการจัดอบรมงานด้านพิพิธภัณฑ์แก่กลุ่มเครือข่าย ●ด้านงบประมาณ: ในบางกิจกรรมมีงบประมาณสนับสนุนให้ เช่น กิจกรรม Museum Night ●ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: ช่วงที่มีกิจกรรมมีการนำอุปกรณ์ต่างๆ ที่สนับสนุนกิจกรรม ●ด้านกระบวนการ/วิธีการ: มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อที่ดี อื่น ๆ: มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานพัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอก 2 ระบาด ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการร่วมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากจัดทำได้ยาก		
หลักฐานอ้างอิง: 3.2.1 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) 3.2.1 – 02 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเสริมสร้างการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ กิจกรรม Muse Pass 2562 – 2564 3.2.1 – 03 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 3.2.1 – 04 เอกสารรายงานผลโครงการเผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ 3.2.1-04 รายงานผลการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.เชียงราย		



เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.นันทิดา โอฐกรรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิมลฉัตร เลิศคชสิทธิ์		
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
4. จำนวนเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัด	เครือข่าย			
1.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
1.2 เครือข่ายชุมชน		1	1	2
1.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
1.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
1.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				
5. จำนวนเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดทั้งหมด	เครือข่าย			
2.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
2.2 เครือข่ายชุมชน		1	1	2
2.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
2.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
2.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				
6. ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
3.1 เครือข่ายศิษย์เก่า				
3.2 เครือข่ายชุมชน		100	100	100
3.3 เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ				
3.4 เครือข่ายผู้ประกอบการ				
3.5 เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
โดยมีรายละเอียดดังนี้				
ชื่อเครือข่าย	รายละเอียดของผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย			
เครือข่ายชุมชน				
1. โครงการเสริมสร้างการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ กิจกรรม Muse Pass 2562 – 2564	1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางตลอดจนแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ในธุรกิจพิพิธภัณฑ์สู่ระดับมาตรฐานทัดเทียมกับสากล 2. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการกระจายองค์ความรู้ที่มีในแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์สู่กลุ่มเป้าหมายชุมชนได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 3. มหาวิทยาลัยมีสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน/พันธมิตรธุรกิจพิพิธภัณฑ์ทั้งภาครัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานด้านพิพิธภัณฑ์ 4. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีในสาธารณชนด้านเอกลักษณ์สวนสุนันทา			
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม	1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการกระจายองค์ความรู้ที่มีในแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์สู่กลุ่มเป้าหมายชุมชนได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 2. มหาวิทยาลัยมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาครัฐอันนำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานด้านการดำเนินกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีในสาธารณชนด้านเอกลักษณ์สวนสุนันทา			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	2.11	100	5.0000	0.5208



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥80.00	100	ไม่บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ● การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์โดยการให้บริการในรูปแบบของพิพิธภัณฑ์ และได้มอบหมายให้ฝ่ายอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายทางพิพิธภัณฑ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการให้บริการงานด้านพิพิธภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินงานด้านการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ●ด้านบุคลากร: กลุ่มเครือข่ายมีการจัดอบรมงานด้านพิพิธภัณฑ์แก่กลุ่มเครือข่าย ●ด้านงบประมาณ: ในบางกิจกรรมมีงบประมาณสนับสนุนให้ เช่น กิจกรรม Museum Night ●ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: ช่วงที่มีกิจกรรมมีการนำอุปกรณ์ต่างๆ ที่สนับสนุนกิจกรรม ●ด้านกระบวนการ/วิธีการ: มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อที่ดี อื่น ๆ: มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงานพัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอก 2 ระบาด ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการร่วมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากจัดทำได้ยาก		
หลักฐานอ้างอิง: 3.5.1 – 01 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) 3.5.1 – 02 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเสริมสร้างการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ กิจกรรม Muse Pass 2562 – 2564 3.5.1 – 03 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 3.5.1 – 04 เอกสารรายงานผลโครงการเผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ 3.5.1-04 รายงานผลการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.เชียงราย		



ตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 2.4.3(S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.พีระพล ชัชวาลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรา นุช เวสา
โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216		โทรศัพท์ : 0 - 2160 - 1216
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการ คือ ตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยแนวทางการปฏิบัติงานของตัวชี้วัดที่ 2.4.3 กำหนดให้มีการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานระดับหน่วยงาน จำนวน 7 ขั้นตอน ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงานในฐานะเจ้าภาพดำเนินการให้กับหน่วยงานภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เพื่อสร้างความความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	2.4.3(S)-1-01 แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2.4.3(S)-1-02 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2563
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้หน่วยงานภายในของสำนักฯ ร่วมกันดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักนำเข้าที่ประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ยืนยันผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดรับทราบ และจัดส่งให้กับกองนโยบายและแผนภายใน	2.4.3(S)-2-01 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.4.3(S)-2-02 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำเดือน ต่อกองนโยบายและแผน 2.4.3(S)-2-03 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ระดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	วันที่ 3 ของทุกเดือน	ราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี เดือน ต่อผู้กำกับตัวชี้วัด
3	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หน่วยงาน ภายในทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการกำหนด แนวทางและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวน องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับ มหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้หน่วยงานภายในของสำนักฯ ร่วมกันดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว ได้มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบหลักนำเข้าที่ประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ยืนยันผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด รับทราบ และจัดส่งให้กับกองนโยบายและแผนภายใน วันที่ 3 ของทุกเดือน	2.4.3(S)-3-01 แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติ 2.4.3(S)-3-02 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2563 2.4.3(S)-3-03 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 2.4.3(S)-3-04 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี เดือน ต่อกองนโยบายและแผน 2.4.3(S)-3-05 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี เดือน ต่อผู้กำกับตัวชี้วัด
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ ได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ทุกเดือน	2.4.3(S)-4-01 สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ระดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.4.3(S)-5-01 รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.4.3(S)-5-02 รายงานผลการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ใน Google Arts & Culture ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ			
2	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบถามความถูกต้องหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน			
3	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายน้อยกว่าร้อยละ 80.00			
4	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่ ร้อยละ 80.00-99.99			
5	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายร้อยละ 100.00			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.4.3(S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1.00	5	5.0000	0.1736



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน
		☒ รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
ระดับ 5 มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายร้อยละ 100.00	5	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ●การปฏิบัติงาน: สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยฝ่ายแผนงานฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		



ภาคผนวก



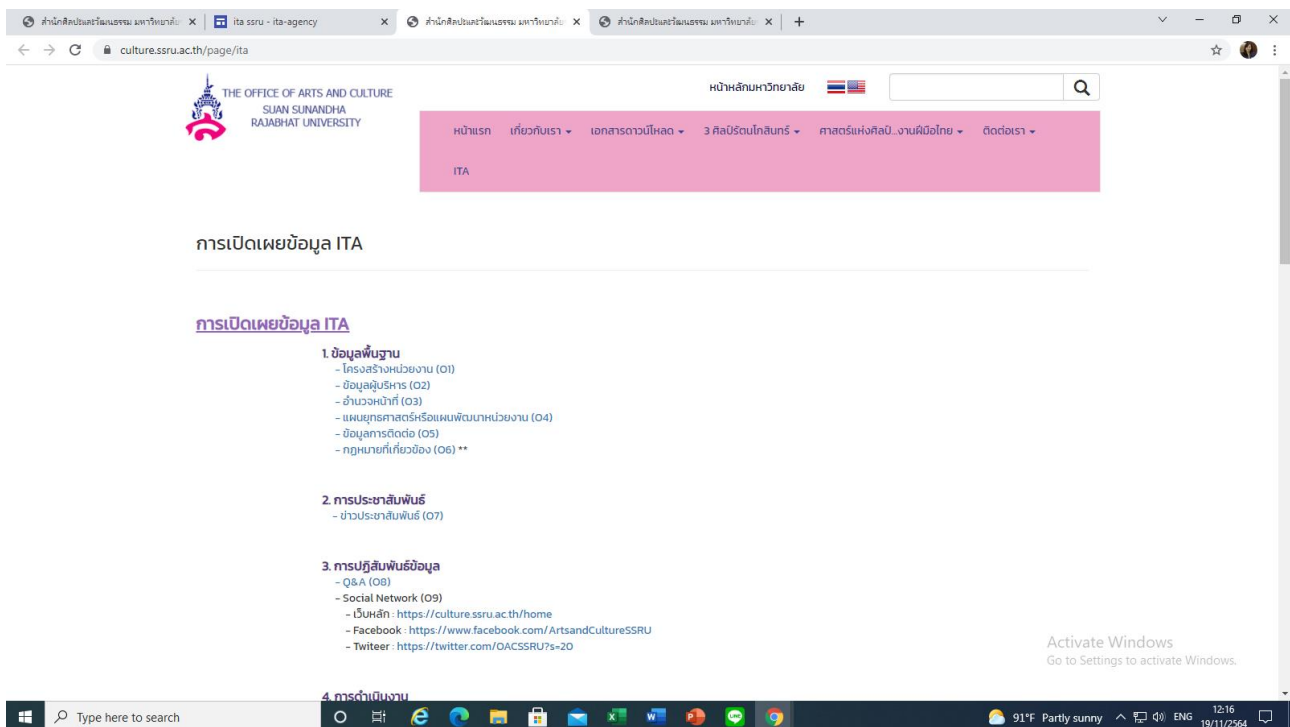
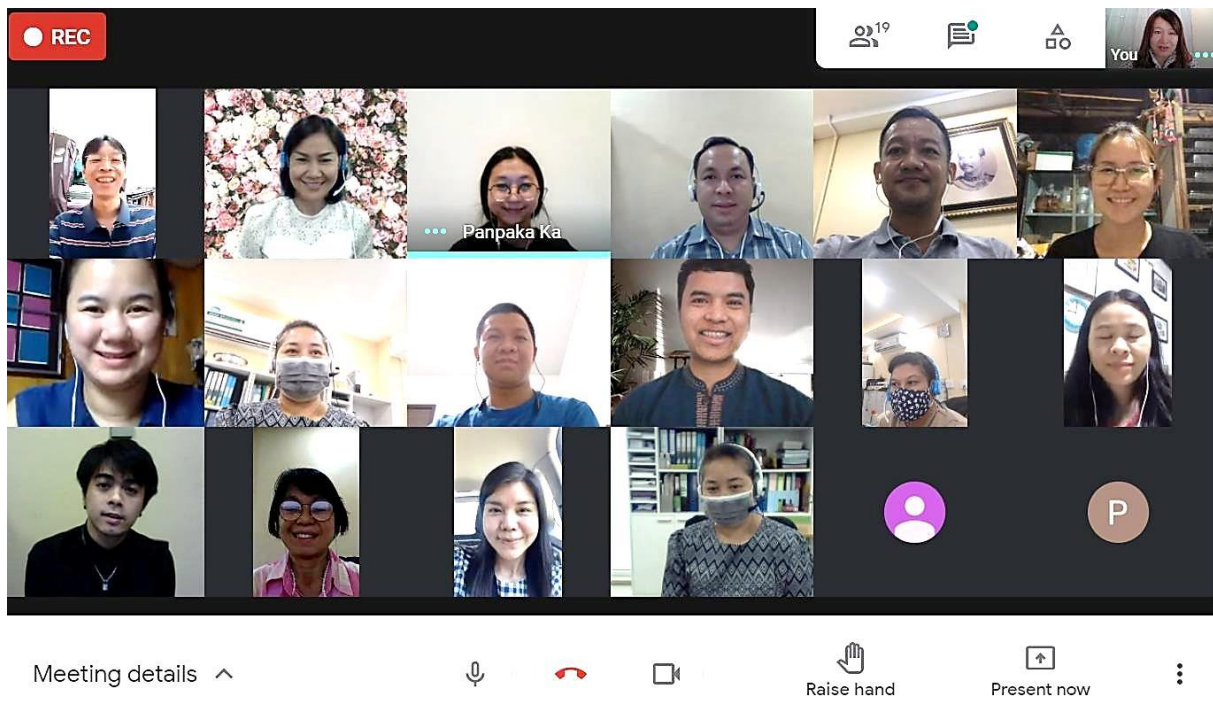
ภาคผนวก ก

ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน









culture.ssrui.ac.th/page/qa

THE OFFICE OF ARTS AND CULTURE
SUAN SUNANDHA
RAJABHAT UNIVERSITY

หน้าหลักมหาวิทยาลัย

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา เอกสารดาวน์โหลด 3 คลิปวีดิโอเกี่ยวกับ ศิลปินแห่งชาติ งานฝีมือไทย ติดต่อเรา

Q&A

เว็บไซต์ของหน่วยงานที่คุณคลลกายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ (Q&A)

Click!! สอบถาม ข้อมูล

คำถาม : พิพิธภัณฑ์เปิดให้เข้าชมวันไหนบ้าง
คำตอบ : แหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม และพิพิธภัณฑ์พระวชิราวุธฯ เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.30 – 16.00 น. และถ้าเข้าชมเป็นหมู่คณะพร้อมการนำชมโดยวิทยากร ให้จัดทำหนังสือแจ้งนัดหมายล่วงหน้า

คำถาม : การเข้าชมพิพิธภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายหรือไม่
คำตอบ : อัตราเข้าชมพิพิธภัณฑ์ไม่เสียค่าใช้จ่าย

© 2012 – 2016 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlad-5sXE-Y80RdO-yPO1YIFgIF0bKuRRceLscppPL7JT7qA/viewform

แบบถามตอบ (Q&A) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เรายินดีรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมเพื่อช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของศูนย์

jidtranooch.we@ssru.ac.th [Switch account](#)

* Required

Email *

Your email

คำถาม *

Your answer

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

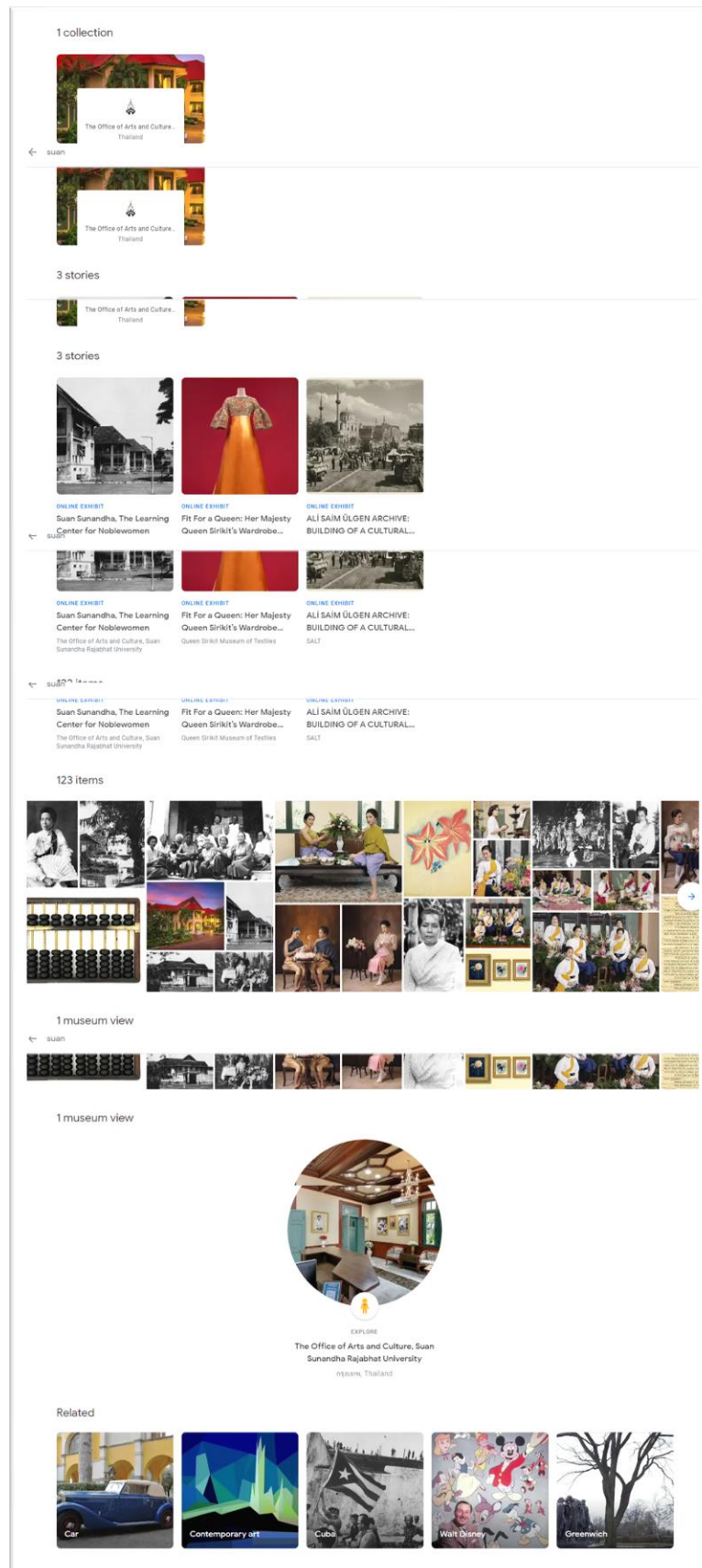
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



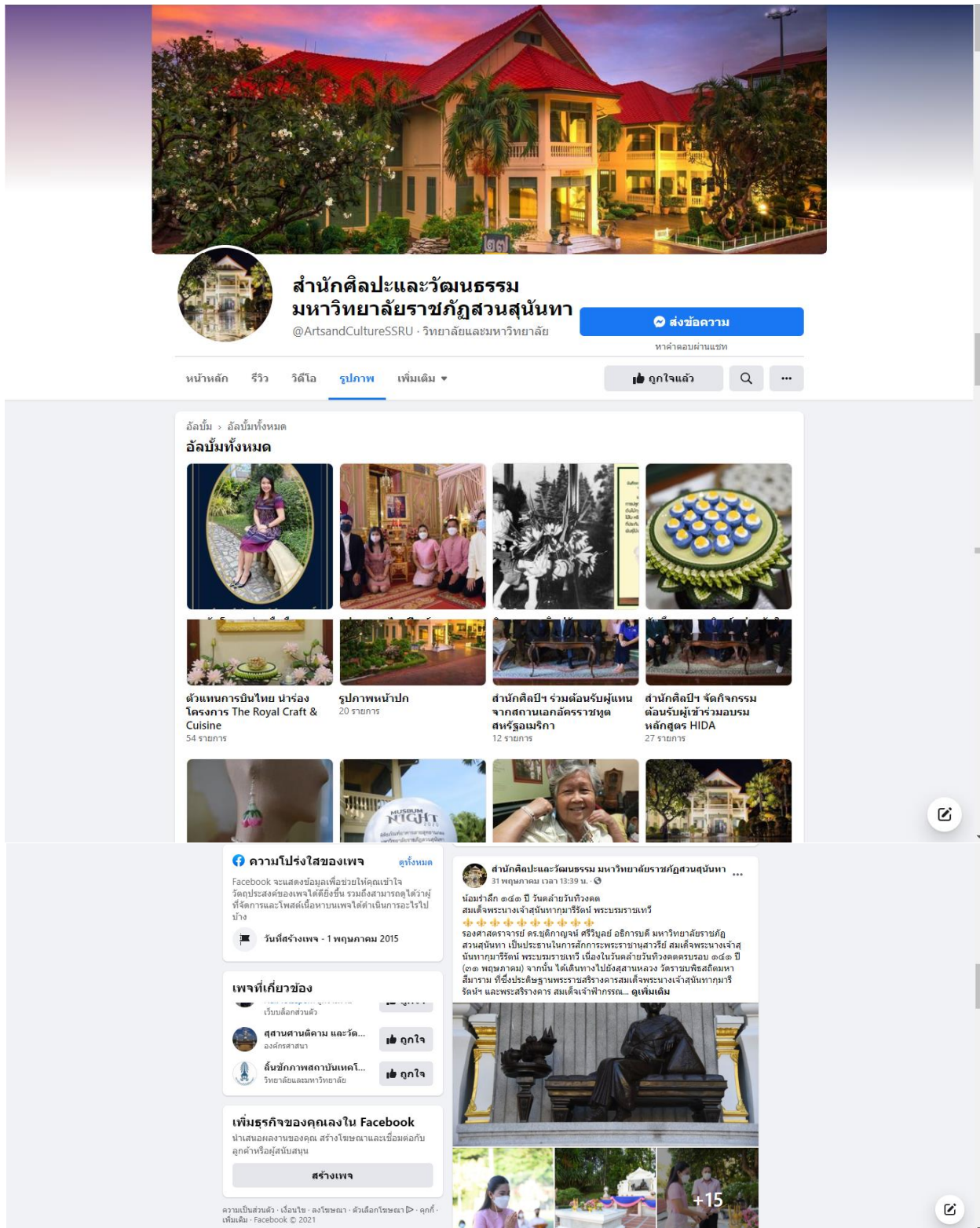
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน







ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ





มิวเซียมไทยแลนด์

หน้าแรก > มิวเซียมไทยแลนด์ > แหล่งเรียนรู้ 3 ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธาณภดล



แหล่งเรียนรู้ 3 ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธาณภดล

31 พฤษภาคม 2564

ชื่นชอบ 751

กิจกรรม

0.761 ผู้เข้าชม

พิพิธภัณฑ์ทั้งหมด

แกลเลอรี่



พัฒนาการสถาปัตยกรรมศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบบริเวณสายสุทธาณภดล และพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธาณภดล "สวนสุนันทา" แม้จะเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง แต่สิ่งหนึ่งที่ไม่เคยเปลี่ยนแปลง คือ การเป็นแหล่งเรียนรู้ สักตมไทยมาโดยตลอด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปรียบเสมือนพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรวบรวมสิ่งต่างๆ สืบสานจากรุ่นสู่รุ่น เชื่อมต่อเรื่องราวเข้าด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ที่นับวันจะถูกกลืนไปกับกระแสวัฒนธรรมภายนอก

แหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลปวัฒนธรรม และพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธาณภดล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถือเป็นตัวแทนแห่งคุณประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ด้านพัฒนาการทางสุนทรียศิลป์ อันแสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติ โดยถ่ายทอดเรื่องราวผ่านตำนาน เจ้าชายและเรือเจ้าของของสวนสุนันทาในอดีต สะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่ ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่ด้วยที่หลากหลาย



17 พฤษภาคม 2564

บันทึกกาลเวลา ดอกไม้ในภาพเขียน



17 พฤษภาคม 2564



17 พฤษภาคม 2564



17 พฤษภาคม 2564

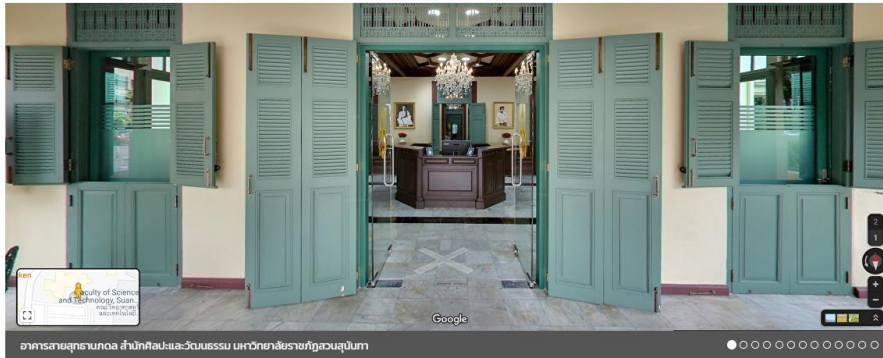
บันทึกกาลเวลา ดอกไม้ในภาพเขียน

นิทรรศกาลศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ "บันทึกกาลเวลา ดอกไม้ในภาพเขียน"

ดูเพิ่มเติม

1 / 5





ข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ พิธีกรก่อนไลน์ "สวนสุนันทา พัสตราภรณ์" ประกาศ แห่สงครามรู้ วินนี่ในอดีต กิจกรรมกักตัวกับสำนักศิลป์



ศิลปินนำชมพิพิธภัณฑ์อาคารสา...
ศิลปินนำชมพิพิธภัณฑ์อาคารสาธิตราชภัฏสวนสุนันทา Princess Saisavalabh ...

อ่านทั้งหมด



วิถีทัศน์นำชมพิพิธภัณฑ์อาคาร...
วิถีทัศน์นำชมพิพิธภัณฑ์อาคารสาธิตราชภัฏสวนสุนันทา ผลผลิตจาก การอบ ...



รองผู้อำนวยการสำนักศิลป...
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและศิลปศึกษา รศ.ดร.ปราณี ...

ดูทั้งหมด

ข่าว / ประกาศ

ดูทั้งหมด

"สวนสุนันทา พัสตราภรณ์" วิทยาลัยการอุดมศึกษาและวัฒนธรรมราชภัฏสวนสุนันทา ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๒๒ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๒๑ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๒๐ : พญากาม วัฒนา ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๑๙ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๑๘ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๑๗ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...
พัสตราภรณ์ออนไลน์ ตอนที่ ๑๖ : เกียรติประวัติศาสตราจารย์ ...

28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64
28 พ.ค. 64



ปฏิทินกิจกรรม

ดูทั้งหมด

7 มิถุนายน 2564

วิดีโอคลิป

ดูทั้งหมด



สำนักศิลปวัฒนธรรมงานนิทรรศการ "พระยาโชติไชย ...



ตอนที่ 3 สายสวัสดิกรรมย์ ...



ตอนที่ 2 สายสวัสดิกรรมย์ ...



ตอนที่ 1 สายสวัสดิกรรมย์ ...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





ภาคผนวก ข

แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					ผลการดำเนินงาน			
หน่วยงานเจ้าภาพ					รอบ 12 เดือน			
ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สูงขึ้น น.ส.จริยพร บัวระพันธ์ โทร. 02-160-1259								
หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น				จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
	ชำนาญพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าสำนักงาน/กอง	รวม				
1) คณะครุศาสตร์				0		0.00	0.0000	✗
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				0		0.00	0.0000	✗
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				0		0.00	0.0000	✗
4) คณะวิทยาการจัดการ				0		0.00	0.0000	✗
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				0		0.00	0.0000	✗
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์				0		0.00	0.0000	✗
7) บัณฑิตวิทยาลัย				0		0.00	0.0000	✗
8) วิทยาลัยนานาชาติ				0		0.00	0.0000	✗
9) วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ				0		0.00	0.0000	✗
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ				0		0.00	0.0000	✗
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์				0		0.00	0.0000	✗
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์				0		0.00	0.0000	✗
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน				0		0.00	0.0000	✗
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์				0		0.00	0.0000	✗
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์				0		0.00	0.0000	✗
16) สำนักงานอธิการบดี				0		0.00	0.0000	✗
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ				0		0.00	0.0000	✗
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	2		3	13	23.08	5.0000	✓
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา				0		0.00	0.0000	✗
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป				0		0.00	0.0000	✗
21) สสส.				0		0.00	0.0000	✗
22) หน่วยงานตรวจสอบภายใน				0		0.00	0.0000	✗
23) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม				0		0.00	0.0000	✗
24) ศูนย์การศึกษา จ. สุพรรณบุรี				0		0.00	0.0000	✗
25) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง				0		0.00	0.0000	✗
26) ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแล				0		0.00	0.0000	✗
ระดับมหาวิทยาลัย	1	2	0	3	13	23.08	5.0000	✓



ตาราง 2 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษาและประเภทการจ้าง

หน่วยงาน	ตำแหน่ง ป.ตรี				ปริญญาตรี							ปริญญาโท						
	พนง.เงิน แผ่นดิน	ตจ.ประจำ	ตจ.ชั่วคราว	รวม	ข้าราชการ	พนง.ราชการ	พนง.เงินรายได้	พนง.เงินแผ่นดิน	ตจ.ประจำ	ตจ.ชั่วคราว	รวม	ข้าราชการ	พนง.ราชการ	พนง.เงิน รายได้	พนง.เงิน แผ่นดิน	ตจ.ประจำ	รวม	รวมทั้งหมด
1) คณะครุศาสตร์				0							0						0	0
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				0							0						0	0
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				0							0						0	0
4) คณะวิทยาการจัดการ				0							0						0	0
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				0							0						0	0
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์				0							0						0	0
7) บัณฑิตวิทยาลัย				0							0						0	0
8) วิทยาลัยนานาชาติ				0							0						0	0
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ				0							0						0	0
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ				0							0						0	0
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์				0							0						0	0
12) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี				0							0						0	0
13) วิทยาลัยโสตศึกษาและศิลปอาชา				0							0						0	0
14) วิทยาลัยสาขาศึกษาพิเศษ				0							0						0	0
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์				0							0						0	0
16) สำนักงานบริหาร				0							0						0	0
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี				0							0						0	0
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		1		1			3	6		1	10	1			3		4	15
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา				0							0						0	0
20) สำนักวิชาการศึกษาก้าวไกล				0							0						0	0
21) สสส.				0							0						0	0
22) หน่วยงานเตรียมการ				0							0						0	0
23) สำนักทรัพย์สินและรายได้				0							0						0	0
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม				0							0						0	0
25) ศูนย์การศึกษา จ. สุพรรณบุรี				0							0						0	0

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภท	ตำแหน่งที่บรรจุ	วันที่ได้รับอนุมัติ	เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง	หน่วยงานสังกัด
1	นางพรพรรณ	เฉลิมลอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	14 พฤศจิกายน 2561	4468/2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2	นางสาวอภิญญา	นาคกล่อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	ชำนาญการพิเศษ	22 พฤศจิกายน 2561	4580/2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3	นางสาวจิตา	เวลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ชำนาญการพิเศษ	22 พฤศจิกายน 2561	4598/2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	รายละเอียดตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ	1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ										ผลการดำเนินงาน	
		1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น											
		กองบริหารงานบุคคล										รอบ 12 เดือน	
		น.ส.จริยพร บัวระพันธ์ โทร. 02-160-1259											
ลำดับ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทการจ้าง	อาจารย์ ไทย/ต่างชาติ	สายบุคลากร	ว/ด/ป ที่เข้าทำงาน	วุฒิการศึกษา	หลักสูตรที่จบการศึกษาสูงสุด	สถานที่จบการศึกษาสูงสุด	การปฏิบัติงาน/ ลาศึกษาต่อเป็นเวลา
1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาง	วันวิ	คนารักษ์	พนักงานเอกสาร	ลูกจ้างประจำ	ไทย	สนับสนุน	01/08/2537	ต่ำกว่าปวช.	ต่ำกว่าปวช.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาง	พรพรรณ	เฉลิมลอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ข้าราชการ	ไทย	สนับสนุน	09/05/2527	ปริญญาโท	รัฐศาสตรบัณฑิต การบริหาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
3	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	อรุณี	พรสารวิทย์	คนงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ไทย	สนับสนุน	08/10/2540	ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	ลักขณา	นาคกล่อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	01/07/2552	ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	สุภาวดี	พันธ์ศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	16/05/2551	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
6	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาย	วิโรจน์	สีห์คำทอง	นักวิชาการสนับสนุน	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	16/06/2554	ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
7	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	จิตรา	เวลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	16/06/2554	ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
8	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาย	วาทะ	สีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	01/10/2558	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหาร	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
9	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาง	ศิริมา	เจริญสุข	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	03/03/2557	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
10	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	สาวิณี	บุญสมเดระ	นักวิชาการสนับสนุน	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	03/03/2557	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
11	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาย	ชนน	วันมอหาร	นักวิชาการ	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	01/10/2558	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	วันฉัตร	เลิศศิริ	นักวิชาการ	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	01/08/2561	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	วันฉัตร	บุญสม	นักวิชาการ	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	11/12/2555	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
14	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นาย	กฤษ	คณาน	นักวิชาการศึกษา	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	02/01/2557	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาว	พรพรรณ	มณีวัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานแผ่นดิน	ไทย	สนับสนุน	01/08/2561	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ทำงาน



ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย		ผลการดำเนินงาน											
หน่วยงานเป้าหมาย		รอบ 12 เดือน											
		นายพงษ์ศักดิ์ รุ่งสิงห์ โทร. 02-160-1442											
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่าน มาตรฐานภาษาอังกฤษ			จำนวนบุคลากรที่สอบที่เข้าสอบ ทั้งหมด			คิดเป็นร้อยละ			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	
		สาย	สาย	รวม	สาย	สาย	รวม	สายวิชาการ	สาย	รวม			
1) คณะครุศาสตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
13) วิทยาลัยโสตศึกษาและจิตวิทยา	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
14) วิทยาลัยสื่อนวัตกรรมศาสตร์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 70.00		13	13		13	13	0.00	100.00	100.00	5.0000	✓	
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
21) สสส.	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
22) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
23) สำนักทรัพย์สินและรายได้	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
25) ศูนย์การศึกษา จ. สุพรรณบุรี	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
27) ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแล	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
28) โรงเรียนสาธิต	≥ 70.00			0			0	0.00	0.00	0.00	0.0000	✗	
ระดับมหาวิทยาลัย		≥ 70.00	0	13	13	0	13	13	0.00	100.00	100.00	5.0000	✓



ตัวชี้วัด	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย			ผลการดำเนินงาน	
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง		รอบ 12 เดือน		
	น.ส.วิรัชยา ยาลังกาญจน์		โทร. 02-160-1340		
หน่วยงาน	เป้าหมาย	ผลการประเมิน ITA	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	
1) คณะครุศาสตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
9) วิทยาลัยวิศวกรรมและการจัดการ	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
13) วิทยาลัยโสตศึกษาศาสตร์และจิตพลายเจน	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรธานี	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
21) สสส.	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
22) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
23) สำนักทรัพย์สินและรายได้	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
25) ศูนย์การศึกษา จ. สุพรรณบุรี	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
27) ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแล	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
28) โรงเรียนสาธิต	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	
ระดับมหาวิทยาลัย	≥ 85.00	91.46	5.0000	✓	



รายละเอียดตัวชี้วัดธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA
หน่วยงานเจ้าภาพ

ผลการดำเนินงาน

รอบ 12 เดือน

โทร. 02-180-1340

เครื่องมือ	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
	11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และระมัดระวังที่กำหนัด ภายใต้อำนาจหน้าที่	92.28	
		โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้อำนาจหน้าที่	92.8	
		โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้อำนาจหน้าที่	91.73	
	12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ผู้จ้างมีการส่วนตัวย่างสม่ำเสมอ ภายใต้อำนาจหน้าที่	92.12	
	13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นข้อบ่งชี้ข้อใด	93.47	
		- มุ่งผลสำเร็จของงาน	95.74	
		- ให้ความสำคัญกับงานตามหน้าที่รับผิดชอบ	92.54	
		- พยายามปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	92.15	
	14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน หรือสินบน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน จากผู้มาติดต่อ สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน การอุปถัมภ์ ชูญาติ หรือให้บริการ หรือไม่	99.33	
		หมายเหตุ: มีการเรียกรับเงินหรือสินบนจากผู้มาติดต่อที่อยู่นอกหน่วยงานให้ไว้ได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ มีเงินคืน		
		เงิน	99.19	
		ทรัพย์สิน	99.6	
		ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน	99.19	
	15	ในช่วงเวลาการพิจารณาตัดสินคดีต่าง ๆ ตามเกณฑ์ประมวลกฎหมาย มี	99.6	
		การเรียกรับเงิน หรือสินบน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน หรือไม่		
		หมายเหตุ: การเรียกรับเงินหรือสินบนจากผู้มาติดต่อที่อยู่นอกหน่วยงานให้ไว้ได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ มีเงินคืน		
		เงิน	99.6	
		ทรัพย์สิน	99.6	
		ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน	99.6	
	16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน หรือสินบน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน จากผู้มาติดต่อ สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน การอุปถัมภ์ ชูญาติ หรือให้บริการ หรือไม่	99.6	
		เงิน	100	
		ทรัพย์สิน	100	
		ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบกพร่อง มีเงินคืน	99.79	



	รายละเอียดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA		ผลการดำเนินงาน	
	หน่วยงานเจ้าภาพ		รอบ 12 เดือน	
	โทร. 02-180-1340			
เครื่องมือ	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
	17	ทำางผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน ภาคนโยบายของ	83.44	
	18	หน่วยงานของท่าน ใช้จำนวนประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่ให้เกิดปัญหาหนี้สินของ	93.59	
		งบประมาณที่ตั้งไว้ ภาคนโยบายของ		
		คุ้มค่า	94.80	
		ไม่เกิดปัญหาหนี้สินของงบประมาณที่ตั้งไว้	92.39	
	19	หน่วยงานของท่าน ใช้จำนวนประมาณที่โปร่งใสด้วยตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ภาคนโยบายของ	95.18	
	100	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นถึง เช่น ค่าจ้างงานช่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์	95.71	
		หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ภาคนโยบายของ		
	111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส	91.98	
		ตรวจสอบได้ หรือ เชื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ภาคนโยบายของ		
		โปร่งใส ตรวจสอบได้	95.48	
		เชื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	88.45	
	112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (ลักษณะ	89.81	
		ทั้งทาง หรือ ร้องเรียน) ภาคนโยบายของ		
		ลักษณะ	90.80	
		ทั้งทาง	89.59	
		ร้องเรียน	89.04	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
	113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม ภาคนโยบายของ	92.68	
		หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่		
	114	ท่านได้ปฏิบัติตามมติของสภาปฏิบัติงาน ตามระดับคุณวุฒิของผลงาน ภาคนโยบายของ	92.68	
	115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	92.67	
		อย่างเป็นธรรม ภาคนโยบายของ		
	116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำส่วนสำคัญของผู้บังคับบัญชา ภาคนโยบายของ	97.33	
	117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ภาคนโยบายของ	97.88	
	118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกสรรงจากผู้มีอำนาจ มีการชี้แจง	96.3	
		ค่าตอบแทน หรือ เชื้อประโยชน์ให้กับส่วนหรือพวกพ้อง ภาคนโยบายของ		
		ถูกสรรงจากผู้มีอำนาจ	95.72	
		มีการชี้แจงค่าตอบแทน	97.59	
		เชื้อประโยชน์ให้กับส่วนหรือพวกพ้อง	95.59	



รายละเอียดตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA
หน่วยงานเจ้าภาพ

ผลการดำเนินงาน
รอบ 12 เดือน

		โทร. 02-160-1340		
เครื่องชี้วัด	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	119	บุคลากรในองค์กรของส่วนราชการ มีการแยกทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปใช้เพื่อธุรกิจส่วนตัว ภายใต้งบประมาณ	97.19	
	120	ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในองค์กรของส่วนราชการ มีความสะดวก ภายใต้งบประมาณ	80.58	
	121	กรณีเกิดมีการขยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กรของส่วนราชการ มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ	93.60	
	122	บุคลากรนอกหน่วยงานราชการ มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของส่วนราชการ ภายใต้งบประมาณ	95.98	
	123	ทำหนังสือขออนุญาตของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ	88.81	
	124	หน่วยงานของส่วนราชการ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือคนใกล้ชิด ภายใต้งบประมาณ	91.31	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	125	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ภายใต้งบประมาณ	96.00	
	126	หน่วยงานของส่วนราชการ มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	95.16	
		จัดทำแผนการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ หรือไม่มี		
		ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	95.16	
		จัดทำแผนการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ	95.16	
	127	ปัญหาการทุจริตในองค์กรของส่วนราชการ ได้รับการแก้ไข ภายใต้งบประมาณ	89.44	
	หมายเหตุ: หากส่วนราชการของส่วนราชการไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ "มากที่สุด"			
	128	หน่วยงานของส่วนราชการ มีการดำเนินการเชิงป้องกัน ตรวจสอบ ส่งเสริมการวิจัย ต้มการทุจริตในองค์กร ภายใต้งบประมาณ	92.26	
		เชิงป้องกันการทุจริต	92.26	
		ตรวจสอบการทุจริต	92.13	
		ส่งเสริมการวิจัย	92.38	
	129	หน่วยงานของส่วนราชการ มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ที่พบในแผนกของส่วนราชการ ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร ภายใต้งบประมาณ	92.00	
	หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ			
	ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เช่น ส่วนงานตรวจสอบภายใน (ตรวจ) เป็นต้น			
	130	หากส่วนราชการมีความรู้ในการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในองค์กรของส่วนราชการ ทำความเข้าใจถึงภัยคุกคาม ความเสี่ยง หรือความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว	90.33	
		และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ความสามารถดำเนินการป้องกันได้ ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างจริงจังไปตลอด		
		ความมั่นใจว่าจะพบปัญหาล่วงหน้าและไม่มีผลกระทบต่อกอง		
		สามารถบริหารจัดการและลดผลกระทบได้อย่างรวดเร็ว	91.07	
		สามารถดำเนินการป้องกันได้	90.40	
		มีความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างจริงจังไปตลอด	90.41	
		มีความมั่นใจว่าจะพบปัญหาล่วงหน้าและไม่มีผลกระทบต่อกอง	89.46	



รายละเอียดตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA
หน่วยงานเจ้าภาพ

ผลการดำเนินงาน

รอบ 12 เดือน

	โทร. 02-160-1340			
เครื่องมือ	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
	E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุดถึงน้อยไป	76.43	
		โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	77.28	
		โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.50	
	E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มีสิทธิ์ต่อกรณี ๆ ระหว่างท่านกับท่าน มากน้อยถึงน้อยไป	76.79	
	E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยถึงน้อยไป	76.47	
	E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยพบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ว่าจะขอให้ท่านหรือใจอื่น ทว่าคดีเงิน	95.88	
		โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น การตรวจทาน การให้คำแนะนำถึง เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
		หมายเหตุ: เป็นการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		
		เงิน	95.18	
		ทว่าคดีเงิน	96.32	
		โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น การตรวจทาน การให้คำแนะนำถึง เป็นต้น	96.14	
	E5	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยถึงน้อยไป	76.41	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยถึงน้อยไป	77.85		
	เข้าถึงง่าย	77.93		
	มีช่องทางหลากหลาย	77.77		
E7	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสาร ครอบคลุมว่าโครงการของหน่วยงาน มากน้อยถึงน้อยไป	77.79		
E8	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	87.54		
E9	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังขาสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ตรงชัดเจน มากน้อยถึงน้อยไป	76.36		
	หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังขาสงสัยให้ตอบ "มากที่สุด"			
E10	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีช่องทางให้ผู้มีสิทธิ์ต่อกรณี ๆ ของหน่วยงาน ทว่าคดีเงิน	81.40		



 รายละเอียดตัวชี้วัดวัฒนธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA หน่วยงานเจ้าภาพ		ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
โทร. 02-160-1340				
เครื่องมือ	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
	E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการให้บริการ ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: พิจารณาดูการปรับปรุง การให้บริการที่หน่วยงานกำกับดูแล มีการให้บริการ ที่ทันสมัยหรือไม่	75.07	
	E12	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน มีการให้บริการ ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: พิจารณาดูการปรับปรุง การให้บริการที่หน่วยงานกำกับดูแล มีการให้บริการ ที่ทันสมัยหรือไม่	75.10	
	E13	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน มีการให้บริการ ได้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นหรือไม่	92.72	
	E14	หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน มีการให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ว่าหน่วยงาน ว่ามดำเนินการ ว่ามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลว่ามติดตาม ประเมินผล เป็นต้น	72.08	
	E15	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน มีการให้บริการ ได้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.14	
แบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
	O1	โครงสร้างหน่วยงาน	100	
	O2	ข้อมูลบริการ	100	
	O3	อำนาจหน้าที่	100	
	O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	O5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
	O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
	O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	O8	Q&A	100	
	O9	Social Network	100	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริการงาน		
	O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	100	
	O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2563 รายงาน 8/7/2564 ถึงที่งานหากไม่สามารถใช้แทนได้ เนื่องจากหน่วยงานสามารถรายงานได้)	0	
	O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
	O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
	O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
	O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
	O17	E-Survey	100	



 รายละเอียดตัวชี้วัดวัฒนธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA หน่วยงานเจ้าภาพ		ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน		
โทร. 02-160-1340				
เครื่องมือ	รหัส	ประเด็น	คะแนน	หมายเหตุ
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริการเงินบำนาญ		
	018	แผนการใช้จ่ายเงินบำนาญประจำปี	100	
	019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินบำนาญ รอบ 6 เดือน	100	
	020	รายงานผลการใช้จ่ายเงินบำนาญประจำปี	100	
	021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำสัญญา	100	
	022	เป้าหมายต่างๆ เชื่อมกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำสัญญา	100	
	023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำสัญญาตามแผน	100	
	024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำสัญญาประจำปี	100	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
	029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	
	030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	
	031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100	
	032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	
	033	การเปิดเผยข้อมูลให้ภาคีการมีส่วนร่วม (ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตาม ประเมินผล)	100	
		ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
	034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	
	035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	
	036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	
	037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	
	038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์	100	
	039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
	040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	
	041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
	042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
	043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	



ตัวชี้วัด 1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ		ผลการดำเนินงาน											
หน่วยงานเป้าหมาย กองกลาง		รอบ 12 เดือน											
นางสาวภาณุ ชัยฤกษ์กุล		โทร. 02-160-1414											
หน่วยงาน	เป้าหมาย	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.
1) คณะครุศาสตร์	≥ 90.00	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 90.00												
3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	≥ 90.00												
4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
8) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
9) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
10) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
11) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
12) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
13) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
14) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
15) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
16) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
17) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
18) วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	≥ 90.00												
19) ส่วนนิติและวินัย	≥ 90.00	13	14	14	14	15	15	15	14	15	15	15	15
20) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 90.00												
21) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 90.00												
22) สสท.	≥ 90.00												
23) หน่วยบริหารและจัดการทุน	≥ 90.00												
24) สำนักบริหารงานทั่วไป	≥ 90.00												



รายละเอียดตัวชี้วัด

1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ (1)

หน่วยงานเป้าหมาย กองกลาง

รอบ 12 เดือน

นางอรอุมา ขมบุญ

โทร. 02-160-1312

ลำดับ	ประชุมกับใคร	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กณ.	วันที่ประชุมกับ	ช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างความรับรู้	วันที่สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวนบุคลากรที่รับรู้
หน่วยงาน สำนักนิติและวินัย							
1	ครั้งที่ 10/2563	1. การแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน 2. การจัดตั้งโครงการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 4. เชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันที่ 13 ตุลาคม 2563 5. แนวทางการแยกและควบคุมรถจักรยานยนต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	12 ตุลาคม 2563	ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 5/2563	15 ตุลาคม 2563	หัวหน้าสำนักงาน	13
2	ครั้งที่ 11/2563	1. จำนวนเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานจำนวนเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563 2. การเตรียมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2564	9 พฤศจิกายน 2563	ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2563	26 พฤศจิกายน 2563	หัวหน้าสำนักงาน	14
3	ครั้งที่ 12/2563	สถานการณ์ที่ประชุม 1. การแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 4. ข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี พ.ศ. 2563 และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นที่ประชุม 1. ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 4. ข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี พ.ศ. 2563 และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 5.2 การประชุม 1. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 2. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 3. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 4. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 5. การประชุมหารือและเสนอแนะเชิงวิชาการร่วมกันและพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 5.4 การประชุม 1. จำนวนบุคลากร 10,000 คน 2. จำนวนบุคลากร 20,000 คน	14 ธันวาคม 2563	บันทึกแจ้งเวียนมติ ในระบบ E-Office (สศท./962)	23 ธันวาคม 2563	หัวหน้าสำนักงาน	14

[illegible]



ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ	ชื่อสกุล	สายบุคลากร	เรื่องที่ได้รับจากการประชุม กบม. ครั้งที่											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สุลาวัลย์	พันธ์ศรี	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	พระภรณ์	เฉลิมลอย	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ลักขณา	นาคกล่อม	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	จิตราภุช	เวส	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ศิริมา	เจริญสุข	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ลาสิณี	บุญสมเคราะห์	สนับสนุนวิชาการ	ลาออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วาทะฤทธิ์	สีลาฤทธิ์	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ชนะภพ	วันมโหฬาร	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วิมลฉัตร	เลิศยศสิทธิ์	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วันนี	คนารักษ์	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วณิษา	บุษบงส์	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กชิตศ	คงปาน	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	อรุณี	พราสารวัตร	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	พรรณนภา	แก้วตัน	สนับสนุนวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รวีโรจน์	สิงห์สำเภา	สนับสนุนวิชาการ	ยังไม่โอนย้ายมา				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจ	ผลการดำเนินงาน				
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง					รอบ 12 เดือน
	นายกมล หวังทอง โทร. 097-352 6219					
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนข้อร้องเรียนที่มิได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จตามเวลา			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
		ด้านอาคาร	สิ่งอำนวยความสะดวก	รวมทั้งหมด		
1) คณะครุศาสตร์	≤ 15				5.0000	✓
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≤ 15				5.0000	✓
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≤ 15				5.0000	✓
4) คณะวิทยาการจัดการ	≤ 15				5.0000	✓
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≤ 15				5.0000	✓
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≤ 15				5.0000	✓
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≤ 15				5.0000	✓
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≤ 15				5.0000	✓
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≤ 15				5.0000	✓
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≤ 15				5.0000	✓
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≤ 15				5.0000	✓
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง	≤ 15				5.0000	✓
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	≤ 15				5.0000	✓
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≤ 15				5.0000	✓
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์	≤ 15				5.0000	✓
16) สำนักงานอธิการบดี	≤ 15				5.0000	✓
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	≤ 15				5.0000	✓
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≤ 15	0	0	0	5.0000	✓
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≤ 15				5.0000	✓
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≤ 15				5.0000	✓
21) สสสร.	≤ 15				5.0000	✓

[illegible]



ตัวชี้วัด 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา		ผลการดำเนินงาน								
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง	รอบ 12 เดือน								
น.ส.ศิริมล		ที่อยู่ โทร. 064 657-1082								
หน่วยงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
		ค่าไฟ	ค่าน้ำ	รวม	ค่าไฟ	ค่าน้ำ	รวม			
พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร										
1) คณะครุศาสตร์	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
8) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
9) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
10) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
11) สำนักงานอธิการบดี	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
12) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
13) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 5.00	45751801.1	3377990.53	49129791.6	29800498.8	2686888.34	32487387.1	33.87	5.0000	✓
14) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
15) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
16) สสส.	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
17) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
18) สำนักทรัพย์สินและรายได้	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗
19) โรงเรียนสาธิต	≥ 5.00			0			0	0.00	0.0000	✗



ตัวชี้วัด	1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	ผลการดำเนินงาน						
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักทรัพย์สินและรายได้							
รอบ 12 เดือน								
น.ส.วลัยพรรณ รัตนธรรมณี โทร. 02-160-1367								
หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้			จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (เฉพาะที่)	เฉลี่ยต่อคน / บาท	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
		ด้านการบริการวิชาการ	ด้านวิจัย	รวม				
1) คณะครุศาสตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรธานี	≥ 20,000.00			-		-	0.0000	✖
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 100,000.00	107,800.00	-	107,800.00		-	0.0000	✖
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
21) สสส.	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
23) สำนักทรัพย์สินและรายได้	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
25) ศูนย์การศึกษา จ. สมุทรสงคราม	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 100,000.00			-		-	0.0000	✖

รายละเอียดตัวชี้วัด		1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่อ			ผลการดำเนินงาน		
หน่วยงานเจ้าภาพ		สำนักทรัพย์สินและรายได้			รอบ 12 เดือน		
		น.ส.วลัยพรรณ รัตนธรรมณี โทร. 02-160-1367					
ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้				
			ด้านการบริการวิชาการ	ด้านวิจัย	รวม		
1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการให้บริการทางวัฒนธรรม	24,000.00		24,000.00		
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการให้บริการทางวัฒนธรรม	60,000.00		60,000.00		
3	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการให้บริการทางวัฒนธรรม	10,800.00		10,800.00		
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการให้บริการทางวัฒนธรรม	13,000.00		13,000.00		
						-	
						-	
						-	



ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย		ผลการดำเนินงาน														
หน่วยงานเจ้าภาพ		กองนโยบายและแผน														
		รอบ 12 เดือน														
		ว่าที่ ร.ต. หญิงศณิศร บุญเรือง โทร. 02-160-1038														
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย						จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด						คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
		ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	รวม	ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	รวม			
1) คณะครุศาสตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 80.00	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	100.00	5.0000	✓
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
21) สสส.	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
22) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
23) สำนักทรัพย์สินและรายได้	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
25) ศูนย์การศึกษา จ. สุพรรณบุรี	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
27) ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแล	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
28) โรงเรียนสาธิต	≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗
ระดับมหาวิทยาลัย		≥ 80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0000	✗



รายชื่อย่อคหวิวิ หน่วยงานเจ้าภาพ	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการวิทยาดีย กองทุนนโยบายและแผน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน																											
		รอบ 12 เดือน																											
หัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน	หน่วยงาน																										มหาวิทยาลัย
			3) มปป	4) วร	5) ๒๓	6) ๒๓/๒๒	7) ๒๓/๒๒	8) ๒๓/๒๒	9) ๒๓/๒๒	10) ๒๓/๒๒	11) ๒๓/๒๒	12) ๒๓/๒๒	13) ๒๓/๒๒	14) ๒๓/๒๒	15) ๒๓/๒๒	16) ๒๓/๒๒	17) ๒๓/๒๒	18) ๒๓/๒๒	19) ๒๓/๒๒	20) ๒๓/๒๒	21) ๒๓/๒๒	22) ๒๓/๒๒	23) ๒๓/๒๒	24) ๒๓/๒๒	25) ๒๓/๒๒	26) ๒๓/๒๒	27) ๒๓/๒๒	28) ๒๓/๒๒	
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาดีย																													
3.1 จำนวนเว็บไซต์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	300,000 ครั้ง	เป้าหมาย																											
3.2 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	7,000 Link	เป้าหมาย																											
3.3 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	93,000 หน้า	เป้าหมาย																											
3.4 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	480 Link	เป้าหมาย																											
3.5 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	7,500 Link	เป้าหมาย																											
3.6 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	280 Link	เป้าหมาย																											
3.7 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	365,000 ครั้ง	เป้าหมาย																											
3.8 จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์	5,000 ครั้ง	เป้าหมาย																											
รวมด้านที่ 3		หัวชี้วัดทั้งหมด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกด้าน		หัวชี้วัดทั้งหมด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		หัวชี้วัดทั้งหมด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		หัวชี้วัดทั้งหมด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย		ผลการดำเนินงาน				
หน่วยงานเจ้าภาพ		กองพัฒนานักศึกษา				รอบ 12 เดือน
		น.ส.พจณีย์ อนุศรี โทร. 02-160-1348				
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนเครือข่ายที่มี ผลผลิตที่เป็นประโยชน์	จำนวน เครือข่ายทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
1) คณะครุศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรธานี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 80.00	2	2	100.00	5.0000	✓
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
21) สสส.	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
25) ศูนย์การศึกษา จ. สมุทรสงคราม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
ระดับมหาวิทยาลัย	≥ 80.00	0	0	0.00	0.0000	✖

Activat



ตัวชี้วัด 3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน		ผลการดำเนินงาน				
หน่วยงานเจ้าภาพ		กองพัฒนานักศึกษา				
		รอบ 12 เดือน				
		น.ส.พจณีย์ อนุศรี โทร. 02-160-1348				
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	จำนวนเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
1) คณะครุศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
4) คณะวิทยาการจัดการ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
7) บัณฑิตวิทยาลัย	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
8) วิทยาลัยนานาชาติ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
12) วิทยาลัยการภาพยนตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
15) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
16) สำนักงานอธิการบดี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
17) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
18) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	≥ 80.00	2	2	100.00	5.0000	✓
19) สถาบันวิจัยและพัฒนา	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
20) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
21) สสส.	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
24) ศูนย์การศึกษา จ. นครปฐม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
25) ศูนย์การศึกษา จ. สมุทรสงคราม	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
26) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	≥ 80.00			0.00	0.0000	✖
ระดับมหาวิทยาลัย	≥ 80.00	0	0	0.00	0.0000	✖

Activat



ตัวชี้วัด	2.4.3 (5) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ผลการดำเนินงานประจำปี
		รอบ 12 เดือน

หน่วยงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุ
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5			
1) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	5.0000	บรรลุ

แนบกับข้อมูลระดับต้นฉบับ					
รอบของการรายงานผลข้อมูล ✓ 1 เดือน ✓ 2 เดือน ✓ 3 เดือน ✓ 4 เดือน ✓ 5 เดือน ✓ 6 เดือน ✓ 7 เดือน ✓ 8 เดือน ✓ 9 เดือน ✓ 10 เดือน ✓ 11 เดือน ✓ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 2.4.3 (5) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิการบดี					
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
ผู้รายงานผล : นางสาวจิตรา นุช เวช					
เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด	สถานะ		การดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และมีการนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	✓		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายไว้เป็นเอกสารแนบท้าย คือ ตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยแนวทางการปฏิบัติงานของตัวชี้วัด 2.4.3 กำหนดให้มีการดำเนินงานใน 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 3. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 4. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 5. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 6. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 7. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 8. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 9. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 10. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 11. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 12. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	2.4.3(5)-1-01 แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2.4.3(5)-1-02 รายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5/2563
2	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่าได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีการติดตามการดำเนินงานในสองส่วนหลัก ๆ ได้แก่ ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้	2.4.3(5)-2-01 รายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.4.3(5)-2-02 บันทึกชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ว่าได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่
3	มีการดำเนินงานตามแผนงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้งบประมาณ 80,000 บาท	✓		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยใช้งบประมาณ 80,000 บาท	2.4.3(5)-3(1)-01 แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัด จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2.4.3(5)-3(1)-02 รายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5/2563



คณะผู้จัดทำ



คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------|---------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.พีระพล | ชัชวาลย์ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. อาจารย์กิริธา | ธรรมเจริญสถิต | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน |
| 3. ผศ.ดร.วนศักดิ์ | ผดุงเศรษฐกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม |
| 4. อาจารย์ ดร.นันทิดา | โอฐกรรม | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือ |
| 5. นางสาวสุลาวัลย์ | พันธ์ศรี | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน |
| 6. นางพรพรรณ | เฉลิมลอย | รักษาการหัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 7. นางสาวลักขณา | นาคกล่อม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวจิตราณูช | เวสา | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 9. นายวาทะฤทธิ์ | ลีลาฤทธิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางศิริมา | เจริญสุข | นักวิชาการพัสดุ |
| 11. นายชนะภพ | วัฒนโอฬาร | ภัณฑารักษ์ |
| 12. นางสาววิมลฉัตร | เลิศศสสีห์ | ภัณฑารักษ์ |
| 13. นางสาววนิชยา | บุษบงส์ | ภัณฑารักษ์ |
| 14. นายกษิต | คงปาน | นักวิชาการศึกษา |
| 15. นางสาวสาลิณี | บุญสมเคราะห์ | นักประชาสัมพันธ์ |
| 16. นายวีโรจน์ | สิงห์ลำพอง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 17. นางสาวพรรณผกา | แก้วติน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

